

Приложение №1
Утверждено
Приказом АНО «Центр координации
поддержки бизнеса
Тамбовской области»
от 12 апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНО-
ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СТЕНДОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (далее - Центр) мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Тамбовской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы, и внедрения механизмов государственной поддержки выхода субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области на международные рынки.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок конкурсного отбора субъектов МСП с целью оказания им государственной поддержки по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее – индивидуальное участие).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Центр – Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»), являющаяся организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, оказывающая поддержку субъектам МСП, в том числе путем организации их участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (далее – международное выставочное мероприятие).

1.3.2. Субъекты МСП (Заявители) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.3. Оператор – это:

1) официальный оператор выставки (организатор) - юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель, который осуществляет подготовку и проведение международного выставочно-ярмарочного мероприятия, предоставление в аренду площади, оборудования, осуществляющие, в том числе застройку стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги;

2) Исполнитель, привлеченный Центром для оказания услуг по организации участия субъекта МСП в международном выставочном мероприятии, в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области».

1.4. Финансирование индивидуального участия субъекта МСП заключается в организации участия субъекта МСП в международном выставочном мероприятии на индивидуальном стенде в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ №77 от 18.02.2021 г.) в пределах лимитов, предусмотренных в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год (далее - смета), утвержденными в приложении к Соглашению между Акционерным обществом «Российский экспортный центр» и управлением регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности Тамбовской области о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

Оплата выставочных расходов по организации индивидуального участия субъекта МСП производится Центром путем перечисления денежных средств Оператору/Исполнителю.

Оплата выставочных расходов производится с даты предоставления субсидии Центру на соответствующие цели в рамках Постановления Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, на основании договора, заключаемого Центром с Оператором/Исполнителем.

1.6. Субъект МСП в течение одного финансового года может получить поддержку в виде индивидуального участия:

- в 1 (одном) и более международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации при условии, что расходы на их проведение не превышают лимитов, утвержденных в Приказе №77 от 18.02.2021 г.;

- в 1 (одном) и более международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации при условии, что расходы на их проведение не превышают лимитов, утвержденных в Приказе №77 от 18.02.2021 г.

1.7. Субъект МСП, являющийся победителем в одной из номинаций регионального конкурса «Экспортер года» и получивший сертификат на участие в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом, получает

государственную поддержку в виде индивидуального участия вне конкурсного отбора, предусмотренного настоящим Положением.

1.8. Решение об оказании поддержки субъекту МСП в виде индивидуального участия или об отказе в оказании поддержки принимается Конкурсной комиссией.

1.9. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об оказании субъекту МСП поддержки в виде индивидуального участия в международном выставочном мероприятии Центр и субъект МСП заключают соглашение об участии в международном выставочном мероприятии, в котором содержится перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг и обязательство субъекта МСП предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта. В случае непредставления информации о заключении экспортного контракта, предоставления недостоверных сведений, а также просрочку предоставления сведений в установленные сроки субъект МСП - получатель поддержки может быть лишен права на повторное получение поддержки на срок 3 года, а также к субъекту МСП могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением.

1.10. Субъект МСП в течение 5 (пяти) дней со дня получения соглашения об участии в мероприятии от Центра подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии) и предоставляет в Центр в 2 (двух) экземплярах. В случае если субъект МСП в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Центру подписанное соглашение Центр вправе отказать субъекту МСП в оказании поддержки.

1.11. По итогам оказания услуги по индивидуальному участию субъекта МСП в международном мероприятии Центр вносит субъекта МСП - получателя поддержки в реестр получателей услуг, размещаемом на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Центр вправе использовать информацию об участии субъекта МСП в международном выставочном мероприятии для подготовки пресск-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся участия в международном выставочном мероприятии.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Субъект МСП имеет право на получение поддержки в виде индивидуального участия в международном выставочном мероприятии только при соблюдении следующих условий:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тамбовской области;
- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- не относится к субъектам МСП, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3 и ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства (не подавал заявление в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» с АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе;

- осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.2. Индивидуальное участие субъекта МСП допускается на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП, что подразумевает частичную оплату аренды выставочной площади, полную или частичную оплату регистрационных сборов, взимаемых официальным оператором выставки, а также оплату стандартного и/или дополнительного выставочного оборудования или застройки стенда, транспортные расходы по доставке оборудования и прочие сопутствующие услуги, связанные с участием субъекта МСП в мероприятии. Размер софинансирования субъекту МСП зависит от размера средств, выделенных Центру в рамках реализации регионального проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, на организацию участия субъектов МСП в международном выставочном мероприятии в соответствии со сметой в текущем году, а также от количества заявившихся субъектов МСП на участие в международном мероприятии и потребностей субъектов МСП в дополнительных услугах (работах), связанных с организацией участия субъекта МСП в международном выставочном мероприятии.

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. На официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://мойбизнес-68.pф> размещается информация о начале приема заявок от субъектов МСП, желающих принять участие в международных выставочных мероприятиях с индивидуальным стендом (далее – Информационное сообщение).

Срок приема заявок указывается в информационном сообщении и составляет не менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

3.2. Центр вправе продлить сроки приема заявок на любой срок в случае, если количество заявившихся субъектов МСП составило менее запланированного количества субъектов МСП для организации индивидуального участия, установленного в смете. Информация о продлении сроков подачи заявок размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://мойбизнес-68.pф>.

3.3. В случае выделения дополнительных средств на организацию участия субъектов МСП в международных выставочных мероприятиях Центр вправе провести дополнительный конкурсный отбор субъектов МСП для оказания государственной поддержки в виде индивидуального участия (далее – дополнительный конкурсный отбор). Информация о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://мойбизнес-68.pф>.

3.4. Для получения поддержки субъект МСП в срок, установленный в Информационном сообщении, представляет в Центр следующие документы (далее – документы):

3.4.1. Заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

3.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,

подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

3.5. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения:

3.5.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке, подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати).

3.5.2. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации.

3.7. Заявка на участие в конкурсном отборе доставляется лично/ через представителя/ путем использования курьерской или почтовой связи по адресу, указанному в Информационном сообщении, либо направляется по электронной почте, указанной в Информационном сообщении. Документы, направленные по электронной почте, указанной в Информационном сообщении, имеют одинаковую юридическую силу, что и оригиналы указанных документов. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсном отборе. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции или по электронной почте заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсном отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения конкурсному отбору сведений, независимо от результатов проведения конкурсному отбора.

3.9. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в Информационном сообщении.

3.10. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Центр уведомления об отзыве заявки в письменном виде или по адресу электронной почты, указанному в Информационном сообщении.

Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование конкурсному отбора, дата подачи заявки на участие в конкурсному отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурсному отбора. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника конкурсному отбора по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

3.11. Отозванные заявки (если уведомление об отзыве поступило до рассмотрения) или заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

3.12. Центр вправе

3.12.1. Не заключать соглашения с победителями конкурсному отбора в случае:

- существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера предоставляемой Центру субсидии в рамках государственной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Положения;

- отсутствия свободных выставочных площадей для размещения индивидуального

стенда в выставочном мероприятии;

- отмены или переноса международного выставочного мероприятия по решению Организатора;

- отказа заявителя от участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии.

3.12.2. заменить международное выставочно-ярмарочное мероприятие для участника, в случае обоснованного отказа участником от первоначально заявленного выставочно-ярмарочного мероприятия и выбора другого международного выставочно-ярмарочного мероприятия.

3.13. Центр вправе отказаться от проведения конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок. Информация об отказе в проведении отбора публикуется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мойбизнес-68.рф> в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения Центром.

При отказе от проведения конкурсного отбора Центр не возмещает участникам конкурсного отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурсном отборе.

3.14. Информационное сообщение об объявлении конкурсного отбора не дает никаких прав участникам Конкурса и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в настоящем Положении.

3.15. Центр регистрирует документы претендентов на получение поддержки в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в электронном журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе субъектов МСП.

3.16. В рамках первого этапа конкурсного отбора Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, в рамках которого определяются победители конкурсного отбора.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

О принятом решении Центр информирует претендентов на получение услуги в письменной форме или по адресу электронной почты, указанной в заявке субъекта МСП, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

3.17. Основания для отказа в предоставлении поддержки в рамках первого этапа конкурсного отбора:

а) несоответствие претендента на получение поддержки условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

б) несоответствие документов, представленных претендентом на получение поддержки, требованиям, установленным пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной претендентами на получение поддержки информации.

3.18. В рамках второго этапа конкурсного отбора Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о допуске претендентов на получение поддержки осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии со следующими критериями:

№	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов
1	Опыт экспортной деятельности на целевом рынке	Не имеет опыта экспортной деятельности	0
		Имеет опыт экспортной деятельности	1
2	Наличие сайта компании	Не имеет сайта	0
		Имеет сайт на русском языке	1
		Имеет сайт на иностранном языке в доменной зоне, соответствующей целевому рынку	2
3	Наличие обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков (сертификаты соответствия, декларации соответствия, регистрационные удостоверения и т.д.)	Не имеет сертификатов	0
		Имеет сертификаты	1
4	Наличие промо-материалов о продукции на иностранных языках, в том числе в электронном виде (презентации, коммерческие предложения и т.д.)	Не имеет промо-материалов	0
		Имеет промо-материалов	1

3.19.1. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям, указанным в п. 3.18 настоящего Положения.

Значения показателей по анализируемым критериям определяются на основании предоставленной участником отбора заявки.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в отборе путем расчета рейтинга. Рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в п. 3.18 настоящего Положения.

В случае, когда для оценки критерия нет информации в заявке либо объем такой информации и её содержание не позволяют оценить критерий, соответствующий критерий не оценивается.

3.19.2. Полученные субъектом МСП по каждому критерию баллы заносятся в сводную ведомость согласно Приложению № 2.

В сводной ведомости все участники отбора ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место в рейтинге присуждается участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов МСП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в электронном журнале регистрации (чем раньше дата

регистрации документов, представленных субъектом МСП, в электронном журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.20. Получателями поддержки признаются субъекты МСП, получившие большее количество баллов. При этом размер денежных средств, предусмотренный на финансирование индивидуального участия СМСП, не превышает размер денежных средств, предусмотренный направлениями расходования субсидии в текущем году (сметы) на финансирование индивидуального участия субъекта МСП. По остальным заявкам принимается решение об отказе в предоставлении поддержки в форме организации индивидуального участия в выставочном мероприятии.

3.21. При подаче заявок от 3 (трех) и более субъектов МСП на одно и то же выставочное мероприятие Конкурсная комиссия может принять решение о включении международного выставочного мероприятия в план (смету) международных выставочно-ярмарочных мероприятий в форме коллективного стенда Тамбовской области, в том числе на следующий календарный год.

3.22. В случае, если для участия в конкурсном отборе допущен один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о признании победителем конкурсного отбора данного участника как единственного участника. При этом заявка участника конкурсного отбора должна быть признана соответствующей требованиям настоящего Положения.

3.23. В случае, если у Центра предусмотрено достаточное финансирование на текущий финансовый год, конкурсная комиссия может принять решение о поддержке 2 (двух) и более участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия с индивидуальными стендами.

3.24. Конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора и (или) продлении срока проведения отбора на срок не менее 10 (десяти) календарных дней.

3.25. Решение Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения оформляется протоколом, в котором указывается победитель конкурсного отбора и наименование выставочного мероприятия, в котором он принимает участие с индивидуальным стендом.

3.26. О результатах конкурсного отбора Центр информирует претендентов на получение услуги в письменной форме или по адресу электронной почты, указанной в заявке субъекта МСП, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области».

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области».

ФОРМАЗаполняется на официальном бланке

Директору
АНО «Центр координации поддержки
бизнеса Тамбовской области»

от _____

(наименование субъекта
малого/среднего
предпринимательства)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе субъектов МСП с целью оказания им
государственной поддержки по организации участия субъектов МСП в
международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской
Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным
стендом**

Изучив Положение о конкурсном отборе субъектов МСП для оказания им государственной поддержки по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее – Конкурс), _____

*(полное фирменное наименование организации (индивидуального
предпринимателя) в соответствии с учредительными документами)*

(далее - Участник) сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Положением, и направляет заявку на участие в Конкурсе для получения государственной поддержки в виде участия с индивидуальным стендом в _____,

(наименование международного выставочно-ярмарочного мероприятия)

которая(ое) пройдет в _____ с _____ по _____ 20__ г.
(наименование страны, города, даты проведения)

1.	ИНН субъекта МСП	
2.	Руководитель (должность, Ф.И.О.) (полностью)	
3.	Адрес регистрации субъекта МСП (юридический)	
4.	Адрес места осуществления деятельности	
5.	Сайт (при наличии указать на каком(их) языке(ах))	

6.	Контактный телефон	
7.	Контактный e-mail	
8.	Год начала экспортной деятельности	
9.	Основная продукция (услуги), коды ТН ВЭД	указать все основные номенклатурные группы, товарные группы, коды ТНВЭД (не менее 4 знаков)
10.	Основные рынки сбыта	указать страны, в которые поставляется Ваша продукция
11.	Объем экспорта отгруженной продукции (услуг) за календарный год в тыс. долларов США	указать год, предшествующий году проведения Конкурса
12.	Количество стран, в которые осуществлялись экспортные поставки за календарный год, единиц	указать год, предшествующий году проведения Конкурса
13.	Наличие обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков. Например, сертификаты соответствия, декларации соответствия, регистрационные удостоверения)	ДА/НЕТ
14.	Наличие промо-материалов о продукции на иностранных языках (презентации, коммерческие предложения и т.д.)	ДА/НЕТ
15.	Международные выставки в России и за рубежом, в которых участвовал субъект МСП за предшествующий конкурсу календарный год	Перечислите названия
16.	Получали ли вы ранее государственную поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку)	ДА/НЕТ
17.	Размер запрашиваемой выставочной площади (кв.м.) для участия в Выставке	

Участник подтверждает, что ознакомлен с Положением о проведении Конкурса в полном объеме.

Участник гарантирует достоверность представленной им в настоящей заявке информации.

Участник согласен с тем, что в случае предоставления информации не в полном объеме, он не будет допущен к участию в Конкурсе.

Участник подтверждает, что он:

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства (не подавал заявление в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» с АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»;

- по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в Конкурсе не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

Участник подтверждает, что он включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка согласно части 3 и части 5 статьи 14 Федерального закона.

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях определения победителей Конкурса.

Участник уведомлен о том, что расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий, получившие государственную поддержку по результатам Конкурса, несут самостоятельно.

(руководитель юридического лица/ (подпись) (расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель)

Дата заполнения: «__» _____ г.

ФОРМАСводная ведомость
оценки конкурсных заявок

№	Наименование субъекта МСП	Оценка конкурсных заявок				Сумма баллов
		Опыт экспортной деятельности на целевом рынке	Наличие сайта компании	Наличие обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков	Наличие промо-материалов о продукции на иностранных языках, в том числе в электронном виде	
1						
2						
...						