

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

Предмет закупки	Оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области»
Начальная максимальная цена	не более 640 000 (шестьсот сорок тысяч) рублей РФ рублей РФ
Порядок расчетов	В соответствии с проектом договора
Срок оказания услуг	Не позднее 26 марта 2021 г.
Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
<p><b>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):</b></p> <p>1.1. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием в соответствии условиями проекта договора.</p> <p>1.2. Исполнитель обязан подать предложение (заявку-анкету и коммерческое предложение) на организацию и проведение комплекса мероприятий, предусмотренного предметом закупки.</p> <p>1.3. Исполнитель обязан иметь соответствующий опыт оказания услуг, подтверждаемый приложенными копиями не менее двух экземпляров договоров и соответствующих актов выполненных работ в соответствии с предметом закупки.</p> <p><b>2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями проекта договора, а именно:</b></p> <p>2.1. Цель ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области (далее – Конкурс): популяризация экспортной деятельности и повышение престижа малых и средних предприятий Тамбовской области, достигших наибольших успехов в осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) в 2020 году.</p> <p>2.2. Количество участников Конкурса: минимальное – не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) Тамбовской области, максимальное – не ограничено. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. За формирование базы потенциальных участников Конкурса, информирование их о Конкурсе, прием заявок и обеспечение необходимого количества участников Конкурса несет ответственность Исполнитель.</p> <p>2.3. Критерии отбора участников Конкурса:</p> <p>2.3.1. СМСП должен соответствовать определению малого и среднего предприятия по Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ;</p> <p>2.3.2. СМСП должен быть зарегистрирован в Едином реестре малых и средних предприятий Российской Федерации, что должно подтверждаться поиском по ИНН на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ;</p> <p>2.3.3. СМСП должен иметь юридическую регистрацию в Тамбовской области;</p> <p>2.3.4. СМСП должен за период 2019 – 2020 г.г. фактически осуществить как минимум по одной внешнеторговой поставке услуг и/или товаров (за исключением сырьевых товаров, согласно «Классификации экспортных товаров», разработанных АО «Российский экспортный центр» и Всероссийской академией внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации), что подтверждается документально;</p> <p>2.3.5. СМСП не должен осуществлять производство и (или) реализацию</p>	

подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.6. СМСП не может являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.7. СМСП не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не должно быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о признании банкротом, приостановлении деятельности или ликвидации;

2.3.8. СМСП не должен участвовать в арбитражном или уголовном процессе в качестве ответчика.

2.4. Победители конкурса определяются по одному в каждой из следующих номинаций:

Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса

Экспортер года в сфере промышленности

Экспортер года в сфере высоких технологий

Экспортер года в сфере услуг

Прорыв года

Если в какой-либо из номинаций не набирается как минимум 2 (двух) участников, Исполнитель, в дополнение к базовым номинациям, по согласованию с Заказчиком вправе внести корректировки в название номинации и устанавливать иные номинации.

2.5. Основанием для оказания услуг являются Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы.

2.6. Дата проведения конкурса: не позднее 19 марта 2021 года.

2.7. Конкурс проводится на территории Тамбовской области с последующей церемонией награждения (далее – Мероприятие). Место проведения Мероприятия согласуется с Заказчиком не позднее 20 рабочих дней до начала Мероприятия. Мероприятие должно освещаться в не менее чем 3 (трех) средствах массовой информации (печатные издания, телевидение и/или интернет издания).

2.8. Более подробно задачи Исполнителя на каждом этапе и ожидаемые результаты приведены в таблице ниже:

№ п/п	Наименование этапа	Ожидаемый результат
<b>1 ЭТАП. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1	Разработка и согласование с Заказчиком конкурсной документации	Разработана и утверждена Заказчиком конкурсная документация: -Бланк оценочного листа для конкурсной комиссии -Текст письма-приглашения принять участие в Конкурсе -Комплект материалов для работы конкурсной комиссии с методикой оценки участников Конкурса, краткой информацией об участниках Конкурса, информацией по результатам оценки участников Конкурса, согласно критериям сводной таблицы оценки критериев

1.2	Разработка рекламных материалов и фирменной стилистики Конкурса	Разработаны и согласованы с Заказчиком фирменный стиль Конкурса и рекламные материалы: - дизайн-макет грамот для победителей -дизайн-макет пресс-вола (не менее 3*2 м) -макет для вставки в тело электронного письма для анонсирующей рассылки -макет наградных статуэток
<b>2 ЭТАП. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ И СБОР ЗАЯВОК</b>		
2.1	Формирование Исполнителем базы потенциальных участников Конкурса	Сформирована база участников, в обязательном порядке по окончании первого этапа передается Заказчику в электронной форме в формате таблицы Excel
2.2	Информирование потенциальных участников с целью обеспечения подачи заявок на участие в Конкурсе	Произведена рассылка приглашений по базе потенциальных участников Конкурса Заказчика и Исполнителя с их последующим обзвоном.
2.3	Сбор заявок	Получено не менее 12 заявок (по результатам проверки заявок и согласованию с Заказчиком отбора, к участию должно быть допущено минимум 10 СМСП). Произведено предварительное распределение заявок по всем номинациям Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе и расчет значений по показателям (составлен сводный рейтинг заявок (в порядке убывания суммы баллов) в каждой номинации с указанием значений по всем показателям соответствующей номинации).
<b>3 ЭТАП. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА</b>		
3.1	Приглашение представителей органов региональной власти, общероссийских общественных организаций (объединений) предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей конкурса «Экспортер года» прошлого года принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии.	Сформирован список потенциальных членов конкурсной комиссии, составлен текст приглашения потенциальным членам конкурсной комиссии. Приглашение принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии разослано представителям органов региональной власти, общероссийским общественным организациям (объединениям) предпринимателей, приглашенным экспертам, победителям конкурса «Экспортер года» прошлого года
3.2	Формирование состава конкурсной комиссии из числа представителей Заказчика, органов региональной власти, общероссийских общественных организаций (объединений) предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей конкурса «Экспортер	Состав конкурсной комиссии сформирован, согласован с Заказчиком и утвержден.

	года» прошлых лет (по согласованию с Заказчиком)	
3.3	Подготовка к проведению заседания конкурсной комиссии для подведения итогов Конкурса	Произведен контрольный обзвон членов конкурсной комиссии. Подготовлено помещение для заседания конкурсной комиссии.
3.4	<p>Проведение заседания конкурсной комиссии для подведения итогов Конкурса с целью выбора победителей Конкурса: по 1 победителю в каждой номинации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса</li> <li>• Экспортер года в сфере промышленности</li> <li>• Экспортер года в сфере высоких технологий</li> <li>• Экспортер года в сфере услуг</li> <li>• Прорыв года</li> </ul> <p>Если в какой-либо из номинаций не набирается, как минимум, двух участников, Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе внести корректировки в название номинации.</p>	<p>Произведена регистрация членов конкурсной комиссии. Проведено заседание членов конкурсной комиссии. Организованы фотосъемка заседания. Проведено заседание, в ходе которого выбраны победители Конкурса в соответствии со следующими номинациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса</li> <li>• Экспортер года в сфере промышленности</li> <li>• Экспортер года в сфере высоких технологий</li> <li>• Экспортер года в сфере услуг</li> <li>• Прорыв года</li> </ul> <p>По окончании заседания конкурсной комиссии произведена уборка помещения.</p>
<b>4 ЭТАП. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЦЕРЕМОНИИ НАГРАЖДЕНИЯ</b>		
4.1	<p>По согласованию с Заказчиком: изготовление рекламной и сувенирной продукции, наградных статуэток и грамот, приобретение призов и букетов свежих цветов для победителей. Место проведения церемонии награждения – комфортабельное помещение площадью не менее 120 кв. м, оснащенное мультимедийным оборудованием (проектором, экраном), акустической системой (микрофонами) оборудованное пресс-волом. Подготовка сценария церемонии награждения. Оформление места награждения. Организация кофе-брейка в рамках проведения церемонии стоимостью не менее 250 руб./чел. (согласно количеству участников). Приглашение участников Конкурса, членов конкурсной комиссии, представителей региональных органов исполнительной власти, ответственных за направление социально-экономического развития, предпринимателей, представителей общественных организаций, а также СМИ, имеющих социально-</p>	<p>Все необходимые приготовления к церемонии награждения выполнены</p>

	экономическую направленность.	
4.2	Проведение в рамках Мероприятия (с привлечением СМИ) торжественной церемонии награждения победителей регионального Конкурса в номинациях по согласованному с Заказчиком сценарию, с вручением наградных статуэток, грамот, букетов свежих цветов и подарков.	Организованы фото- и видеосъемка. Церемония награждения проведена, по итогам сделан фотоотчет (не менее 30 фото). В заключении церемонии организован музыкальный номер.
4.3	Изготовление новостного видеосюжета о церемонии награждения, размещение его в СМИ.	Изготовлен новостной видеосюжет о церемонии награждения, размещен в СМИ.

2.9. Приобретенные Исполнителем для проведения Конкурса рекламные материалы и конструкции для рекламных материалов передаются в полном объеме Заказчику и переходят в его собственность.

### **3. Отчетная документация в соответствии условиями проекта договора**

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня исполнения Договора Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, а также аналитический отчет.

3.2. Аналитический отчет включает в себя:

3.2.1. детальное описание всего объема оказанных услуг (информацию о количестве участников Мероприятия, результатах приема заявок участников Мероприятия, организациях-победителях ежегодного регионального Конкурса);

3.2.2. анкеты участников на бумажном носителе, реестр участников с контактными данными в электронном виде;

3.2.3. макеты рекламной продукции в электронном виде, в исходном файле;

3.2.4. скриншоты или копии публикаций в СМИ;

3.2.5. иные документы, подтверждающие выполнение Услуг (по согласованию с Заказчиком);

3.2.6. фото- и видеоотчеты в соответствии с требованиями, прописанными в разделе 2 технического задания.

3.3. Все изготовленные в рамках оказания Услуг информационные материалы по окончании срока действия Договора передаются Исполнителем в собственность Заказчику.

3.4. Проверка на соответствие объема и качества оказанных Услуг требованиям Договора осуществляется в течение 2 рабочих дней, по результатам проверки Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.5. Все персональные данные, полученные Исполнителем в рамках оказания Услуг, должны обрабатываться и храниться Исполнителем в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Директор АНО «Центр координации поддержки  
бизнеса Тамбовской области»

Семьянинов П.В.