

УТВЕРЖДЕН

Решением  
единственного учредителя  
от «01» ноября 2017г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Центр координации поддержки бизнеса**  
**Тамбовской области»**

г. Тамбов.  
2017 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» является некоммерческой организацией не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (именуемая в дальнейшем - АНО).

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области».

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization «Center for the Coordination of Business Support in Tambov Region»,

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «Center for the Coordination of Business Support in Tambov Region».

1.3. Место нахождения АНО: Российская Федерация, г. Тамбов.

1.4. АНО является некоммерческой организацией, созданной для организации и проведения мероприятий по следующим направлениям:

- оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации государственных программ развития малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение деятельности регионального центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение методического, организационного, маркетингового сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере реализации кластерной политики в Тамбовской области;

- обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга;

- реализация мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

1.5. АНО считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

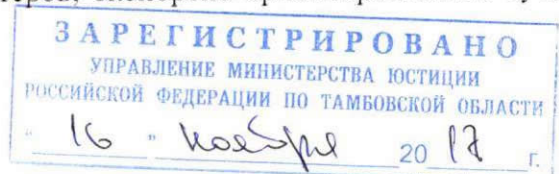
1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, участвовать в других организациях, в том числе быть членом некоммерческих партнерств, ассоциаций.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности АНО является оказание организационных, информационно-аналитических услуг, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тамбовской области, в т.ч. регионального инжинирингового центра, поддержки участникам региональных кластеров, экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства области.

2.2. Целями деятельности АНО являются:



- повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно - внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности участников региональных кластеров (субъектов малого и среднего предпринимательства);

- содействие выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг, технологий и повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3. Для достижения поставленных целей АНО осуществляет в соответствии с действующим законодательством следующие виды деятельности:

### **2.3.1. в рамках реализации полномочий центра кластерного развития (далее ЦКР):**

2.3.1.1. проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров;

2.3.1.2. разработка проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров;

2.3.1.3. разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ;

2.3.1.4. проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;

2.3.1.5. обеспечение предоставления участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

- обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- разработка технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов;

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

2.3.1.6. организационное проектирование цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;

2.3.1.7. разработка и продвижение брендов территориальных кластеров;

2.3.1.8. разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

2.3.1.9. организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров;

2.3.1.10. организация краткосрочных программ обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров с привлечением сторонних организаций;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" 16 " ноября 20 17

2.3.1.11. проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;

2.3.1.12. создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций.

### **2.3.2. в рамках реализации полномочий центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства:**

2.3.2.1. участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

2.3.2.2. обеспечение предоставления экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;
- консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;
- организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;
- создание и (или) модернизация сайта экспортно-ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;
- содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;
- содействие в организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях – коллективных поездках представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – межрегиональная бизнес-миссия), – в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей – потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации;
- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);



- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на объекты интеллектуальной собственности, в Российской Федерации и за рубежом;

- содействие в проведении маркетинговых исследований – сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющиеся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее – маркетинговое исследование), – по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок;

2.3.2.3. популяризация экспортной деятельности, сбор и распространение информации об экспортных возможностях и соответствующих инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе каталогов, брошюр, специализированных баз данных;

2.3.2.4. продвижение информации об экспортно-ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение информации об экспортно-ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства на специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ved.gov.ru>, Портале «Российский экспортный каталог», официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию экспортной деятельности;

2.3.2.5. создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального сайта центра экспорта или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает центр экспорта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также интеграция указанного сайта со специализированным информационным ресурсом «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ved.gov.ru>, и официальным порталом субъекта Российской Федерации по развитию экспортной деятельности (при его наличии);

2.3.2.6. планирование международных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей не менее трех экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – международные бизнес-миссии), не позднее, чем за два месяца до даты проведения мероприятия;

2.3.2.7. планирование участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях не позднее, чем за два месяца до даты проведения соответствующего мероприятия;

2.3.2.8. проведение на территории субъекта Российской Федерации международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, а также определение условий участия в указанных мероприятиях для иностранных участников не позднее, чем за два месяца до даты проведения соответствующих мероприятий;

2.3.2.9. ведение учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в центр экспорта.

**2.3.3. в рамках реализации полномочий регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ):**

2.3.3.1. предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

2.3.3.2. предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

ЗАДАНИЕ И КОНСТРУКТОРСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
" 16 " июля 2017 г.

2.3.3.3. оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

2.3.3.4. оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

2.3.3.5. проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

2.3.3.6. выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

2.3.3.7. выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

2.3.3.8. мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ;

2.3.3.9. мониторинг и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

2.3.3.10. привлечение малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

2.3.3.11. разработка инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки;

2.3.3.12. оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

2.3.3.13. оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

2.3.3.14. подготовка для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

2.3.3.15. проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.3.16. обеспечение предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

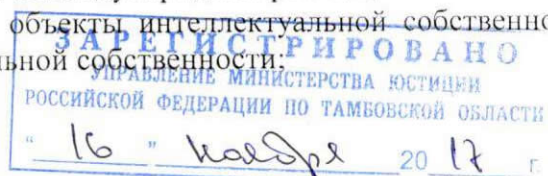
- проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультационные услуги по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, содействие оформлению прав на объекты интеллектуальной собственности;



- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;
- содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки;
- услуги по проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области специализации РЦИ;
- инженерно-консультационные услуги по созданию промышленных и других объектов;
- инженерно-исследовательские услуги по разработке технологических процессов, технологий, оборудования производства.

2.4. АНО вправе привлекать в целях реализации видов деятельности специализированные организации и квалифицированных специалистов.

2.5. Уставная деятельность АНО, предусмотренная п.2.2 настоящего Устава, на безвозмездной основе осуществляется центрами в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года №167 на основании и в объеме включения в смету расходов на текущий календарный год; на условиях частичного софинансирования мероприятия (услуги) в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года №167 - когда такие услуги предусмотрены сметой расходов центра на условиях софинансирования; на условиях оплаты мероприятия (услуги) заявителем - когда такие услуги не предусмотрены сметой расходов центра в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. АНО вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие и коммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2.10. Надзор за деятельностью АНО осуществляет Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление деятельностью АНО осуществляется ее учредителем в порядке, установленном настоящим уставом.

3.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления АНО;
- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- утверждение штатного расписания;
- преобразование АНО в фонд.

Учредитель принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.2. Высшим органом управления АНО является коллегиальный орган управления, формируемый Учредителем, – Совет Организации.

3.3. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - директор АНО, который назначается Учредителем и подотчетен Совету Организации.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

" 16 " ноября 2017 г. 7

### 3.4. Совет Организации.

3.4.1. Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4.2. Совет Организации формируется учредителем в составе не менее трех членов.

3.4.3. Срок полномочий Совета Организации 3 года. Состав членов Совета Организации может быть изменен по решению учредителя.

3.4.4. Совет Организации состоит из председателя и членов. В случае отсутствия на заседании председателя Совета Организации его функции осуществляет один из членов Совета Организации.

3.4.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава учредителей;
- досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение приоритетных программ и направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества АНО;
- утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- избрание Председателя Совета Организации, секретаря Совета Организации и членов Ревизионной комиссии, продление срока и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- принятие решения о привлечении аудитора, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решений о создании других организаций, об участии в других юридических лицах;
- принятие решения о совершении АНО сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, цена которых превышает сумму 2 000 000 (Два миллиона рублей).

3.4.6. Заседание Совета Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Совета Организации.

3.4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимаются единогласно. При решении вопросов на заседании Совета Организации каждый член Совета Организации обладает одним голосом.

3.4.8. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4.9. Заседание (годовое и внеочередное) Совета Организации может быть созвано по инициативе любого из его членов, по инициативе директора АНО или по требованию ревизионной комиссии.

3.4.10. Члены Совета Организации извещаются секретарем Совета Организации о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания.

3.4.11. Секретарь Совета Организации избирается из состава членов Совета Организации.

3.4.12. На заседании Совета Организации ведется протокол.

3.4.13. Заседания Совета Организации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

3.4.14. Годовое (очередное) заседание Совета Организации проводится не позднее 30 июня года, следующего за предшествующим календарным годом.

3.4.15. Учредитель АНО может пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

### 3.5. Директор АНО.

3.5.1. Директор АНО назначается Учредителем сроком на 3 (Три) года.

3.5.2. К компетенции директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;

- обеспечение выполнения решений учредителя и Совета Организации;

- регулярное информирование учредителя и Совета Организации о деятельности АНО;

- утверждение внутренних положений и регламентов, локальных нормативных актов АНО;
- распоряжение имуществом АНО, за исключением сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, цена которых превышает сумму 2 000 000 (Два миллиона рублей).

### 3.5.3. Директор:

- подотчетен Совету Организации, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения по текущим вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной учредителем АНО сметы средствами АНО, заключает договоры и соглашения, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО в соответствии с трудовым законодательством, заключает с работниками трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, применяет к работникам АНО дисциплинарные взыскания и поощрения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, согласованным с учредителем;
- в рамках своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя и Совета Организации.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с действующими нормативными актами, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО и Совету Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- решения учредителя;
- заключения Ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, федерального органа государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ

4.5. АНО, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, действующими нормативными актами и законодательством, обязана обеспечить учредителю АНО и Совету Организации доступ к указанным выше документам.

4.6. АНО обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации АНО.



## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Контроль за текущей деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия избирается Советом Организации в составе 3 (трех) членов сроком на 3 (три) года.

5.3. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий. Председатель Ревизионной комиссии руководит деятельностью Ревизионной комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия подотчетна Совету Организации.

5.5. Ревизионная комиссия ежегодно представляет заключение ревизионной комиссии Совету Организации в письменном виде до годового заседания Совета Организации.

5.6. По инициативе Совета Организации Ревизионной комиссией могут быть проведены внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО.

5.7. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- текущей деятельностью АНО;
- расходованием предоставляемых субсидий в рамках государственных программ;
- устранением фактов нарушения, установленных в аудиторском заключении по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Для осуществления своих полномочий Ревизионная комиссия имеет право:

- истребовать и проверять документы АНО;
- вносить на рассмотрение Совета Организации предложения по результатам проверок Ревизионной комиссии.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Совет Организации имеет право привлечь аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Советом Организации.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии бюджета Тамбовской области, в том числе в рамках государственных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области;
- субсидии бюджета Российской Федерации, в том числе в рамках государственной программы поддержки малого и среднего предпринимательства;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
" 16 " января 20 17 г.

порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

7.3. АНО может быть ликвидирована в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Решение о ликвидации АНО принимается Советом Организации.

7.5. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Организации.

7.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Учредитель АНО независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности АНО, обязан совершить за счет имущества АНО действия по ликвидации АНО. При недостаточности имущества АНО учредитель АНО обязан совершить указанные действия за свой счет.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Совета Организации в Устав АНО могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.




**Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Тамбовской области 16 ноября 2017 г.**

**Запись о государственной регистрации некоммерческой организации  
при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области  
22 ноября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером  
1176800000761**

**Прошито и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов**

**И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тамбовской области**

  
Д.А. Любавин

**«27» ноября 2017 г.**

