

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

Предмет закупки	Оказание услуг по организации и проведению бизнес-форума «Перезагрузка» для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для начинающих предпринимателей и физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности
Цена заключаемого договора	Не более 700 000,00 рублей РФ
Порядок расчетов	В соответствии с проектом договора
Срок оказания услуг	Не позднее «26» марта 2021 года
<b>Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг/ штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)</b>	
<p>Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам:</p> <p>Исполнитель обязан подать предложение (заявку-анкету и коммерческое предложение) на организацию и проведение комплекса мероприятий, предусмотренного предметом закупки, в том числе согласно нижеприведенным требованиям:</p> <p>Оказать услуги лично либо с привлечением третьих лиц. Ответственность за третьих лиц несет Исполнитель.</p> <p>Представлять в адрес Заказчика отчет о результатах деятельности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору в трехдневный срок со дня поступления соответствующего запроса от Заказчика.</p> <p>Незамедлительно письменно уведомить Заказчика в случае одностороннего отказа Исполнителя от оказания услуг по настоящему договору, о невозможности дальнейшего сотрудничества и возместить Заказчику убытки, вызванные таким отказом.</p> <p>В случае досрочного расторжения или прекращения настоящего договора (не зависимо от причин), по письменному требованию Заказчика, вернуть денежные средства, перечисленные Заказчиком в счет оплаты услуг, исключая средства за фактически выполненные услуги по настоящему договору, по которым претензий не возникало на момент расторжения договора.</p> <p>Организовать регистрацию всех участников Форума по форме регистрационного листа (Приложение № 2 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и в электронном виде в формате Excel в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.</p> <p>Осуществить подбор и подготовку места проведения Форума в предназначенных для этого помещениях. При этом аренда места проведения Форума входит в стоимость настоящего договора и отдельно Заказчиком не оплачивается.</p> <p>Обеспечить место проведения Форума техническим оснащением: мультимедийным оборудованием (в т.ч. проектор, экран, компьютер или ноутбук, акустическая система, микрофоны), табличками для регистрации, стульями и столами.</p> <p>При проведении Форума должна вестись профессиональная фотосъемка. Количество фотографий не менее 40 (сорока) шт. с разных ракурсов.</p> <p>В случае действия на территории Тамбовской области режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции Исполнитель может провести Форум в онлайн режиме с применением дистанционных технологий. При этом допускается предоставление скриншотов видеотрансляции мероприятия вместо организации профессиональной фотосъемки, указанной в п. 2.1.14 настоящего договора (в количестве не менее 30 (тридцати) скриншотов).</p> <p>Привлечь модератора и квалифицированных спикеров, экспертов, обладающих теоретическими и практическими навыками по тематике Форума.</p> <p>Обеспечить все возможные затраты, которые могут возникнуть по обеспечению программы Форума (транспортное обслуживание, затраты по размещению и пребыванию экспертов/модераторов/спикеров и прочие понесенные затраты).</p> <p>Разработать программу Форума.</p> <p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору Исполнитель</p>	

представляет Заказчику:

письменный отчет: титульный лист отчета (название мероприятия, исполнитель, фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей с датами предоставления отчета и подписями); информацию о результатах проведенной конференции, информацию об экспертах, спикерах, докладчиках, привлекаемых для проведения конференции; обсуждаемые вопросы, презентации и итоги конференции. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: на русском языке, шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя, предоставляется Заказчику в электронном виде на электронную почту info@mbis68.ru, а также в печатном виде в месте нахождения Заказчика;

фотоотчет с мероприятия (с приложением цветных фотографий не менее 40 (сорока) шт. с разных ракурсов) на электронную почту info@mbis68.ru и на внешнем носителе;

в случае проведения Форума с применением дистанционных технологий, допускается представление скриншотов видеотрансляции мероприятия (не менее 20 (пятидесяти) шт.) на электронную почту info@mbis68.ru;

презентации спикеров (по согласованию с ними) и прочие материалы, используемые в ходе проведения Форума.

Уведомить Заказчика о точной дате, времени и месте проведения Форума не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Форума.

Обеспечить участие в конференции не менее 75 (семидесяти пяти) участников, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Тамбовской области, и физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности.

Организовать проведение информационной кампании в электронных средствах массовой информации (анонс и пресс-релиз) о проведении и итогах Форума (до и после проведения мероприятия).

Директор АНО «Центр координации поддержки  
бизнеса Тамбовской области»

Семьянинов П.В.