

## ДОГОВОР №

г. Тамбов

« »

2020 г.

**Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семьянинова Петра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению **II Международной научно-практической конференции «Цифровизация агропромышленного комплекса»** для начинающих предпринимателей, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Конференция).

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в рамках проведения публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.), направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействие созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, в рамках федерального проекта «Популяризация предпринимательства».

1.3. Срок оказания услуг - не позднее 27 ноября 2020 г.

1.4. Время проведения - по согласованию с Заказчиком, но не менее 6 академических часов в течение 2-х календарных дней.

1.5. Место оказания услуг – Тамбовская область, г. Тамбов.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, надлежащим образом оказать услуги в соответствии с п.1.1 настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять оказание услуг, обеспечивая соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Представлять (в т.ч. письменно) по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения услуг, а также касающиеся исполнения услуг документы (включая счета, акты оказанных услуг/выполненных работ, договоры) в десятидневный срок со дня поступления соответствующего запроса.

2.1.4. Обеспечить возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом оказания услуг.

2.1.5. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их возникновения.

2.1.6. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченных к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей).

2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.1.8. Представлять в адрес Заказчика отчет о результатах деятельности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору в десятидневный срок со дня поступления соответствующего запроса от Заказчика.

2.1.9. Незамедлительно письменно уведомить Заказчика в случае одностороннего отказа Исполнителя от оказания услуг по настоящему договору, о невозможности дальнейшего сотрудничества и возместить Заказчику убытки, вызванные таким отказом.

2.1.10. В случае досрочного расторжения или прекращения настоящего договора (не зависимо от причин), по письменному требованию Заказчика, вернуть денежные средства, перечисленные Заказчиком в счет оплаты услуг, исключая средства за фактически выполненные услуги по настоящему договору, по которым претензий не возникало на момент расторжения договора.

2.1.11. Организовать регистрацию всех участников Конференции по форме регистрационного листа (Приложение № 2 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и в электронном виде в формате Excel в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.

2.1.12. Осуществить подбор и подготовку места проведения Конференции в предназначенных для этого помещениях. Аренда места проведения Конференции входит в стоимость настоящего договора и отдельно Заказчиком не оплачивается.

2.1.13. Обеспечить место проведения Конференции техническим оснащением: мультимедийным оборудованием (в т.ч. проектор, экран, компьютер или ноутбук, акустическая система, микрофоны), табличками для регистрации, стульями и столами.

2.1.14. При проведении Конференции должна вестись профессиональная фотосъемка. Количество фотографий не менее 70 шт. с разных ракурсов.

2.1.15. В случае действия на территории Тамбовской области режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции Исполнитель обязуется провести Конференцию в онлайн режиме с применением дистанционных технологий. При этом допускается предоставление скриншотов видеотрансляции мероприятия вместо организации профессиональной фотосъемки, указанной в п. 2.1.14 настоящего договора (в количестве не менее 20 скриншотов), а также проводится запись выступления спикеров.

2.1.16. Привлечь модератора и квалифицированных спикеров, экспертов, обладающих теоретическими и практическими навыками по тематике Конференции.

2.1.17. Обеспечить все возможные затраты, которые могут возникнуть по обеспечению программы Конференции (транспортное обслуживание, затраты по размещению и пребыванию экспертов/модераторов/спикеров и прочие понесенные затраты).

2.1.18. Разработать программу Конференции, продолжительностью не менее 6-х академических часов.

2.1.19. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг по договору Исполнитель представляет Заказчику:

письменный отчет: титульный лист отчета (название мероприятия, исполнитель, фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей с датами предоставления отчета и подписями); информацию о результатах проведенной конференции, информацию об экспертах, спикерах, докладчиках, привлекаемых для проведения конференции; обсуждаемые вопросы, презентации и итоги конференции. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: на русском языке, шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя, предоставляется Заказчику в электронном виде на электронную почту [info@geometry68.ru](mailto:info@geometry68.ru), а также в печатном виде в месте нахождения Заказчика;

фотоотчет с мероприятия (с приложением цветных фотографий не менее 70 (семидесяти) шт. с разных ракурсов) на электронную почту [info@geometry68.ru](mailto:info@geometry68.ru) и на внешнем носителе.

в случае проведения Конференции с применением дистанционных технологий, допускается представление скриншотов видеотрансляции мероприятия (не менее 20 (двадцати) шт.) на электронную почту [info@geometry68.ru](mailto:info@geometry68.ru), а также запись видеотрансляции на внешнем носителе.

презентации спикеров (по согласованию с ними) и прочие материалы, используемые в ходе проведения Конференции.

2.1.20. Уведомить Заказчика о точной дате, времени и месте проведения Конференции не менее чем за 10 (десять) дней до начала Конференции.

2.1.21. Обеспечить участие в конференции не менее 300 участников, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Тамбовской области, и физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности.

2.1.22. Организовать проведение информационной кампании в электронных средствах массовой информации (анонс и пресс-релиз) о проведении и итогах Конференции (до и после проведения мероприятия).

2.1.23. Все персональные данные, полученные Исполнителем в рамках оказания услуг, должны обрабатываться и храниться Исполнителем в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать обеспечения своевременной приемки и оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Самостоятельно определять способы, последовательность и методику оказания услуг.

2.2.3. Получать от Заказчика информацию и/или документацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.4. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.5. Оказывать дополнительные услуги на основе дополнительных соглашений, заключенных между Сторонами.

2.2.6. В случае необходимости привлекать за свой счет для оказания услуг по договору юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия данных третьих лиц.

2.2.7. Отказаться от дальнейшего оказания услуг в соответствии с условиями настоящего договора с возмещением Заказчиком понесенных Исполнителем расходов на оказание услуг в соответствии с условиями настоящего договора в случае невозможности оказания услуг по настоящему договору по вине Заказчика.

2.2.8. Оказать услуги досрочно.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Предоставлять Исполнителю всю запрашиваемую информацию и/или документацию, необходимую для надлежащего оказания услуг.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

2.3.3. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.

2.3.4. Произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.3. Требовать своевременного устранения выявленных недостатков в оказании услуг.

2.4.4. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.5. Запрашивать у Исполнителя любую, относящуюся к предмету договора информацию и/или документацию.

2.4.6. В случае нарушения Исполнителем какого-либо из составляющих его обязательств по договору в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, письменно уведомив об этом Исполнителя посредством электронной, почтовой или иной связи за 30 календарных дней, по истечении которых договор считается расторгнутым».

### **3. Цена договора и порядок оплаты**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, и включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

3.2. Цена договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оплата Заказчиком цены договора осуществляется путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора в следующем порядке.

3.3.1. Заказчик производит оплату по настоящему договору в размере 30% от цены договора (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3.2. Окончательный расчет по настоящему договору в размере 70% от цены договора (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

3.5. Вместе с результатом оказания услуг Исполнитель обязуется передать Заказчику отчетные документы, установленные настоящим договором.

3.6. Все дополнительные расходы, не предусмотренные настоящим договором, связанные с оказанием услуг, выполнением обязательств Сторон, несет Исполнитель.

3.7. Услуги Исполнителя по настоящему договору считаются оказанными в полном объеме после подписания Сторонами акта оказанных услуг.

### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Оказанные услуги передаются Исполнителем и принимаются Заказчиком по акту оказанных услуг.

4.2. По завершении оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные со своей Стороны.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчику акта оказанных услуг Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме от приемки услуг.

4.4. Если по истечении указанного срока Заказчик не предоставит подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия услуги, услуги считаются оказанными своевременно, в полном объеме и качественно.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки.

5.3. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.4. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Исполнителю;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных разделом 8 настоящего договора.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,03% от цены договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оплаты, следующего после дня истечения установленного договором срока.

5.6. В соответствии с ч.3 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ, подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.7. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Заказчиком в одной группе лиц.

5.8. При нарушении договорных обязательств Исполнителем, а также в других случаях, предусмотренных настоящим договором, право требования возврата стоимости услуг принадлежит Заказчику в размере оплаченных ими в счет оплаты услуг денежных средств.

5.9. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.10. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков в полном объеме и выполнения обязательств по настоящему договору.

5.11. Стороны не несут ответственности по настоящему договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

## **6. Условия изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушать нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обращать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Тамбовской области. Срок рассмотрения претензии 5 (пять) рабочих дней с момента направления претензии виновной Стороне.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как изменение законодательства, стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, пандемии, военные действия, забастовки не ниже регионального уровня и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий договора.

## **10. Прочие условия**

10.1. При выполнении договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также действующими подзаконными актами. В случае если в период оказания услуг будут введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие для Сторон правила, отличные от тех, которые действовали при заключении договора, условия договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

10.2. Исполнитель гарантирует, что в отношении его не проводится процедура добровольной ликвидации, отсутствует определение (решение) арбитражного суда о введении в отношении Исполнителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) одной из процедур несостоятельности (банкротства).

10.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомить друг друга в письменном виде в однодневный срок.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только при условии, если они совершены с согласия обеих Сторон, в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или надлежащими на то представителями Сторон.

10.6. Все переговоры и переписка, имевшие место до подписания настоящего договора, теряют силу с момента его подписания.

10.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 11. Антикоррупционная составляющая

11.1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушать нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обращать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений норм антикоррупционного законодательства и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, Сторона, у которой возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства, имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 календарных дней, по истечении которых договор считается расторгнутым.

## 12. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ /

### ЗАКАЗЧИК:

**АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»**

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.130, ОГРН 1176800000761, ИНН 6829138259  
КПП 682901001, Банковские реквизиты: Тамбовское Отделение № 8594 ПАО Сбербанк,  
г. Тамбов г. Тамбова, р/с 40703810461000000203, к/с 30101810800000000649, БИК 046850649,  
тел. +7(4752) 55-97-40, эл. почта: [info@geometry68.ru](mailto:info@geometry68.ru).

Директор \_\_\_\_\_ /Семьянинов П.В.

Отчет о результатах деятельности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2020 год	
			План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Количество физических лиц – участников мероприятий	единиц	300	



**(ФОРМА)  
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

« \_\_\_\_\_ ».

Место проведения:  
указать адрес

дата проведения

№ п/п	Наименование предприятия, физического лица	ФИО Представителя	ИНН микро, малое, среднее или крупное предприятие	Дата рождения  (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон  в формате +7 (000) 000-00-00	Электронная почта  (в формате: mail@mail.ru)	Подпись

Форма реестра участников мероприятий по выполнению показателя  
«Количество физических лиц – участников мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства»

№	ФИО	Пол	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа	Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо
1							
2							
3							