

**ДОГОВОР № ____ / ЦПЭ
об оказании услуг**

г. Тамбов

«__» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора, оказать услугу **по организации и проведению конференции на тему: «Логистика в экспортной деятельности»** (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Требования, предъявляемые к содержанию, объемам, срокам оказания услуг установлены в Техническом задании (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Техническое задание).

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, надлежащим образом оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

2.1.2. Осуществлять оказание услуг, обеспечивая соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить участие в конференции не менее 51 участника, не менее 34 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Обеспечить возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом оказания услуг.

2.1.5. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения.

2.1.6. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченных к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей).

2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.1.8. В соответствии с ч. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать обеспечения своевременной приемки и оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего

договора.

2.2.3. Привлекать третьих лиц для выполнения условий договора, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю всю запрашиваемую информацию и/или документацию, необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

2.3.3. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.

2.3.4. Произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.3. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.4. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего договора _____, без НДС/ с НДС и включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

3.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оплата услуг производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующем порядке:

– 30% от суммы, подлежащей оплате в соответствии с п. 3.1., в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Договора;

– оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Оказанные услуги передаются Исполнителем и принимаются Заказчиком по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. По завершении оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанных со своей Стороны, а также письменный отчет об оказанных услугах.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме от приемки услуг.

4.4. Если по истечении указанного срока Заказчик не предоставит подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия услуги, услуги считаются оказанными.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,3% от Цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков в полном объеме и выполнения обязательств по настоящему договору.

5.5. Стороны не несут ответственности по настоящему договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. При недостижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Тамбовской области. Срок рассмотрения претензии 5 (пять) рабочих дней с момента направления претензии виновной стороне.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, а также действующими подзаконными актами. В случае, если в период оказания услуг будут введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие для Сторон правила, отличные от тех, которые действовали при заключении Договора, условия Договора сохраняют силу.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомить друг друга в письменном виде в однодневный срок.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только при условии, если они совершены с согласия обеих Сторон, в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или надлежащими на то представителями Сторон.

8.5. Все переговоры и переписка, имевшие место до подписания настоящего договора, теряют силу с момента его подписания.

8.6. Факсимильные и сканированные копии настоящего договора, Приложений и/или дополнительных соглашений, счетов, актов, и других документов к нему имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. Приложение №1 и Приложение №2 к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**АНО «Центр координации поддержки
бизнеса Тамбовской области»**

Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул.

Карла Маркса, д. 130, офис 416

ОГРН 1176800000761

ИНН 6829138259 КПП 682901001

Тамбовское отделение № 8594 ПАО

«Сбербанк России», г. Тамбов

Р/с 40703810461000000203

К/с 30101810800000000649

БИК 046850649

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/Сафронов И.В./

М.П.

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению конференции на тему:
«Логистика в экспортной деятельности»

| | | |
|----|------------------|--|
| 1. | Цель | Познакомить участников конференции с особенностями функционирования рынка транспортно-логистических услуг |
| 2. | Задачи | Обсудить и рассмотреть: - основные функции транспортной логистики; - особенности перевозки товара автомобильным, железнодорожным, авиатранспортом; - заключение договора с иностранными логистическими компаниями; - права и обязанности перевозчика и грузоотправителя при международных перевозках; - предварительная калькуляция логистических издержек; - требования, предъявляемые к таре для обеспечения сохранности груза. |
| 3. | Форма проведения | Конференция с элементами мастер-класса, диалог с аудиторией, ответы на вопросы участников. |
| 4. | Объем услуг | 1. Привлечь не менее 4 (четырёх) квалифицированных спикеров, обладающих теоретическими и практическими навыками по теме конференции, из которых не более 2 (двух) спикеров могут быть привлечены в дистанционном формате. 2. Обеспечить участие в конференции не менее 51 участника, не менее 34 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Предоставить Заказчику на бумажном и электронном носителях списки участников конференции не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения конференции. 4. Организовать регистрацию всех участников конференции с указанием наименования и ИНН организации, ФИО участника с датой рождения, контактными данными и личной подписью присутствующего (по форме согласно приложению №2 к настоящему договору). 5. Обеспечить комфортабельное помещение для проведения конференции площадью не менее 90 кв. м, оснащенное мультимедийным оборудованием (проектором, экраном), акустической системой (микрофонами). 6. Обеспечение флипчартом, в том числе бумагой, фломастерами. 7. Разработка дизайн-проекта и оформление пресс-вола размером не менее 3*2 м. 8. Обеспечить участников конференции раздаточным материалом (согласно количеству участников конференции), в том числе: - блокноты на пружинке, формата А5 с логотипом Центра поддержки экспорта АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»; - ручки с логотипом Центра поддержки экспорта АНО «Центр |

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| | | <p>координации поддержки бизнеса Тамбовской области»; - программу конференции. 9. Организовать кофе-брейк в рамках проведения конференции стоимостью не менее 250 руб./чел. (согласно количеству участников конференции); 10. Организовать фотосъемку конференции (не менее 30 фотографий).</p> |
| 5. | Срок оказания услуг | Не позднее 30 ноября 2020 года |
| 6. | Время проведения | По согласованию с заказчиком, но не менее 4 часов в течение 1 календарного дня. |
| 7. | Место оказания услуг | РФ, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 130, 3 этаж, зал «Вернадского» (здание делового пространства «Геометрия бизнеса»). |
| 8. | Отчетные документы и материалы | <p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенной конференции, информацию об экспертах, лекторах или спикерах, привлекаемых для проведения конференции, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии) на электронную почту cpe@geometry68.ru. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя; - фотографии конференции (не менее 30 (тридцати) шт. с разных ракурсов) на электронную почту cpe@geometry68.ru; - заполненный и подписанный участниками конференции лист регистрации (по форме согласно приложению №2 к настоящему договору). |

ЗАКАЗЧИК:
**АНО «Центр координации поддержки
бизнеса Тамбовской области»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____ / _____ /

_____/Сафронов И.В./

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к договору №____/ ЦПЭ
об оказании услуг
от «__»_____2020 г.

(Форма)
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

«_____»

Место проведения:

Дата:

| № п/п | Наименование предприятия, физического лица | ФИО Представителя | ИНН микро, малое, среднее или крупное предприятие | Дата рождения (в формате: 00.00.0000) | Контактный телефон в формате +7 (000) 000-00-00 | Электронная почта (в формате: mail@mail.ru) | Подпись |
|----------|--|----------------------|--|--|--|---|---------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |