

ДОГОВОР № /ЦКР

г. Тамбов

« » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семьянинова Петра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____), действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора, оказать услуги по проведению **конференции на тему: «Каналы и механизмы реализации товаров и услуг в аграрном бизнесе»** (далее «услуги»).

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы.

1.3. Требования, предъявляемые к содержанию, объемам, срокам оказания услуг, установлены в Техническом задании (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Техническое задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, надлежащим образом оказать услуги в соответствии с Техническим заданием.

2.1.2. Осуществлять оказание услуг, обеспечивая соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить участников конференции раздаточным материалом.

2.1.4. Обеспечить возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом оказания услуг.

2.1.5. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их возникновения.

2.1.6. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченных к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей).

2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.1.18. Все персональные данные, полученные Исполнителем в рамках оказания услуг, должны обрабатываться и храниться Исполнителем в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

2.1.19. Предоставить по запросу Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса анкету субъекта малого и среднего предпринимательства (форма), получившего государственную поддержку в виде оказания Исполнителем по настоящему договору услуг преимущественно за счет средств федерального бюджета (Приложение №2 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Данные Приложения №2 предоставляются за 2019-2020 г.г. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в форму анкеты.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать обеспечения своевременной приемки и оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. В случае необходимости привлекать за свой счет для оказания услуг по договору юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия данных третьих лиц.

2.2.4. Получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю всю запрашиваемую информацию и/или документацию, необходимую для надлежащего оказания услуг.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.

2.3.3. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.

2.3.4. Произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.3. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.4. Запрашивать у Исполнителя любую, относящуюся к предмету договора документацию и информацию.

3. Цена договора и порядок оплаты

3.1. Цена настоящего договора составляет (_____), без НДС и включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

3.2. Цена договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании выставленного счета путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

3.3.1. Заказчик производит оплату по настоящему договору в размере (_____), без НДС, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3.2. Окончательный расчет по настоящему договору в размере (_____), без НДС, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По настоящему договору законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

3.5. В случае прекращения, приостановления финансирования или сокращения объема, повлекших за собой необходимость приостановки оказания услуг, Стороны в срок 10 (десять) календарных дней составляют акт, отражающий стадию оказания услуг, а также вопросы оплаты оказанных услуг и понесенных затрат.

4. Срок и место оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг с даты подписания договора и завершить их в срок, указанный в Техническом задании.

4.2. Место оказания услуг — Тамбовская область (аренда места проведения конференции входит в стоимость настоящего договора и отдельно Заказчиком не оплачивается).

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Оказанные услуги передаются Исполнителем и принимаются Заказчиком по акту оказанных услуг.

5.2. По завершении оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные со своей Стороны.

5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Заказчику акта оказанных услуг Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме от приемки услуг.

5.4. Если по истечении указанного срока Заказчик не предоставит подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия услуги, услуги считаются оказанными.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки.

6.3. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.5. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков в полном объеме и выполнения обязательств по настоящему договору.

6.6. Стороны не несут ответственности по настоящему договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

6.7. В соответствии с ч. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Тамбовской области. Срок рассмотрения претензии 5 (пять) рабочих дней с момента направления претензии виновной стороне.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий договора.

9. Условия изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушать нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обращать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений норм антикоррупционного законодательства и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, Сторона, у которой возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства, имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 календарных дней, по истечении которых договор считается расторгнутым.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как изменение законодательства, стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

10.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

10.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

11. Форс-мажорные обстоятельства

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), которые наступили после заключения настоящего договора и которые Стороны не могли предвидеть на момент его заключения.

11.2. Форс-мажорными обстоятельства являются: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, пандемии, эпидемии, массовые беспорядки и волнения, вмешательство со стороны властей, делающие невозможным исполнение договора. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более трёх месяцев. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор без каких-либо юридических последствий.

11.3. При наступлении указанных выше обстоятельств непреодолимой силы. Сторона должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону.

12. Прочие условия

12.1. При выполнении договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также действующими подзаконными актами. В случае если в период оказания услуг будут введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие для Сторон правила, отличные от тех, которые действовали при заключении договора, условия договора сохраняют силу.

12.2. Исполнитель гарантирует, что в отношении его не проводится процедура добровольной ликвидации, отсутствует определение (решение) арбитражного суда о введении в отношении Исполнителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) одной из процедур несостоятельности (банкротства).

12.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомить друг друга в письменном виде в однодневный срок.

12.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только при условии, если они совершены с согласия обеих Сторон, в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или надлежащими на то представителями Сторон.

12.6. Все переговоры и переписка, имевшие место до подписания настоящего договора, теряют силу с момента его подписания.

12.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.8. Заказчик имеет право на использование результатов оказанных услуг, являющихся предметом настоящего договора.

12.9. Право на публикацию результатов оказанных услуг принадлежит Заказчику.

11.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.11. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение №1);
- Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку в 2020 году от АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (Форма) (Приложение №2);
- Лист регистрации участников конференции (форма) (Приложение №3).

13. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(_____)

(_____) _____ / (_____) /

ЗАКАЗЧИК:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.130, ОГРН 1176800000761, ИНН 6829138259
КПП 682901001, Банковские реквизиты: Тамбовское Отделение № 8594 ПАО Сбербанк,
г. Тамбов, р/с 40703810461000000203, к/с 30101810800000000649, БИК 046850649,
тел. +7(4752) 55-97-43, эл. почта: ckr@geometry68.ru.

Директор _____ /Семьянинов П.В./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проведению конференции

1.	Наименование мероприятия	«Каналы и механизмы реализации товаров и услуг в аграрном бизнесе»
2.	Дата проведения	Не позднее 25 декабря 2020 г.
3.	Место оказания услуг	Тамбовская область
4.	Время проведения	По согласованию с Заказчиком, но не менее 6 академических часов в течение 1 календарного дня
5.	Категория участников	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств, в т.ч. участники кластеров, представители субъектов МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции, потенциальные участники кластеров, органы исполнительной власти, потенциальные участники кластеров, коммерческие организации, общественные организации, институты развития, научные учреждения.
6.	Требования к оказываемым услугам	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Заказчиком. 2. Разработать деловую программу конференции, продолжительностью не менее 6-х академических часов с обязательным включением в программу вопросов по тематике конференции. Заказчик вправе вносить изменения в программу конференции. 3. Уведомить Заказчика о точной дате, времени и месте проведения конференции не менее чем за 10 (десять) дней до начала конференции. 4. Согласовать с Заказчиком не менее чем за 5 (пять) дней до начала конференции, программу конференции. 5. Привлечь для проведения конференции модератора, квалифицированных спикеров, обладающих теоретическими и практическими навыками по тематике конференции, в т.ч. привлечь к участию в конференции не менее 1 (одного) эксперта в области аграрного бизнеса. 6. Обеспечить участие в конференции не менее 50 участников, из которых не менее 2/3 участников являются субъектами малого и среднего предпринимательства (далее — МСП) Тамбовской области, в т.ч. участниками кластеров, которые внесены в Единый реестр субъектов МСП, размещенный на сайте Федеральной налоговой службы. 7. Организовать регистрацию всех участников конференции с указанием наименования, ИНН, ФИО, даты рождения и должность участника с контактными данными и личной подписью присутствующего в регистрационном листе (приложение №3 к настоящему договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. 8. Осуществить подбор и подготовку места проведения конференции. 9. Обеспечить место проведения техническим оснащением: мультимедийным оборудованием (в т.ч. проектор, экран, компьютер или ноутбук, акустическая система, микрофоны), табличками для регистрации, стульями и столами. 10. Обеспечить все возможные затраты, которые могут возникнуть по обеспечению программы конференции (транспортное обслуживание, затраты по размещению и пребыванию экспертов/модераторов/спикеров и прочие понесенные затраты). 11. Подготовить, согласовать макеты с Заказчиком и изготовить раздаточные материалы (по количеству участников конференции, но не менее 50 штук): блокноты на пружинке,

формата А5; ручки (пластиковые); пакеты бумажные (формат А4); бейджи участников; программу конференции.

12. Организовать фотосъемку конференции.

13. Организовать кофе-брейк по количеству участников конференции стоимостью не менее 250 руб./чел., в т.ч. питьевая бутилированная вода.

14. Разработать, согласовать макеты с Заказчиком и изготовить баннер с названием конференции, размером 2*3 м.

15. Организовать проведение информационной кампании в электронных средствах массовой информации (анонс и пресс-релиз) о проведении и итогах конференции (до и после проведения мероприятия).

16. Обеспечить аудиторию флипчартом, в т.ч. бумагой и фломастерами.

17. В случае с угрозой распространения коронавирусной и/или иной инфекции:

- На территории Тамбовской области будут приняты меры или ограничения, не позволяющие проведения массовых мероприятий (в том числе мероприятий с количеством участников более 50 человек), или

- Исполнителем в целях принятия мер для снижения риска распространения коронавирусной и/или иной инфекции будет принято решение не проводить мероприятия очно.

Услуги оказываются в онлайн формате с применением дистанционных технологий, по предварительно предоставленной Заказчику закрытой ссылке, с организацией регистрации всех участников конференции с указанием наименования, ИНН, ФИО, даты рождения, должности участника и с контактными данными.

В случае изменения формата оказания услуг с очного на онлайн, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика по электронной почте, указанной в реквизитах Договора не позднее 05.12.2020 и предоставить доступ к закрытой ссылке.

При изменении формата мероприятия на онлайн формат стоимость Услуг изменению не подлежит.

Исполнитель передает Заказчику право пользования материалами конференции, включая право публикации презентаций на сайте Заказчика.

7. Порядок сдачи -приемки результатов оказания услуг

Срок сдачи - приемки оказанных услуг определяется условиями настоящего договора.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по договору Исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:

- подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя: титульный лист отчета (название мероприятия, исполнитель, фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей с датами предоставления отчета и подписями); информацию о результатах проведенной конференции, информацию об экспертах, спикерах, докладчиках, привлекаемых для проведения конференции, с указанием ФИО, должности, места работы; обсуждаемые вопросы на конференции. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: на русском языке, шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя и предоставляется Заказчику в электронном виде на электронную почту skr@geometry68.ru и в печатном виде по месту нахождения Заказчика.

- фотоотчет с мероприятия (с приложением цветных фотографий не менее 10 (десяти) шт. с разных ракурсов) на электронную почту skr@geometry68.ru и в электронном виде на CDR-диске или flash-носителе;

- оригинал листа регистрации участников конференции в соответствии с п.7 требований к оказываемым услугам Технического задания;

- выписки из реестра субъектов МСП Тамбовской области по участникам конференции в соответствии с п.6 требований к оказываемым услугам Технического задания;

- анонс и пресс-релиз по итогам проведения конференции.

Документация, предоставляемая Заказчику, должна быть представлена в печатном и электронном виде на CDR-диске или flash-носителе.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(_____)

ЗАКАЗЧИК:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.130, ОГРН 1176800000761, ИНН 6829138259, КПП 682901001, Банковские реквизиты: Тамбовское Отделение № 8594 ПАО Сбербанк, г. Тамбов, р/с 40703810461000000203, к/с 30101810800000000649, БИК 046850649, тел. +7(4752) 55-97-43, эл. почта: skr@geometry68.ru.

Директор _____ /Семьянинов П.В./

(ФОРМА)

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку в 2020 году от АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3	Телефон субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Адрес электронной почты (e-mail) субъекта малого и среднего предпринимательства	
5	Оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. рублей	
5.1	за год, предшествующий отчетному	
5.2	за отчетный год	
6	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
6.1	за год, предшествующий отчетному	
6.2	за отчетный год	
7	Основной вид предпринимательской деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства ²	
8	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей.	
8.1	за год, предшествующий отчетному	
8.2	за отчетный год	
9	Объем уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	
9.1	за год, предшествующий отчетному	
9.2	за отчетный год	
10	Объем инвестиций в основной капитал	
10.1	за год, предшествующий отчетному	
10.2	за отчетный год	
11	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей	
11.1	за год, предшествующий отчетному	
11.2	за отчетный год	
12	Форма полученной поддержки	
13	Вид полученной поддержки	
14	Размер полученной поддержки (при наличии) -	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)

¹ – денежные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, суммируемые по всем осуществляемым видам деятельности;

² – код и наименование вида предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

(Форма)
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

« _____ »

Место проведения:

Дата:

№ п/п	Наименование предприятия, физического лица	ФИО Представителя	ИНН микро, малое, среднее или крупное предприятие	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон в формате +7 (000) 000-00-00	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							