

ДОГОВОР № ____/ЦПЭ

на оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области

г. _____

«____» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Семьянинова Петра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик оплатить на условиях настоящего Договора услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (далее – Конкурс), проводимого в г. Тамбов Тамбовской области (далее - услуги), в объёме и с характеристиками, указанными в Техническом задании (Приложение № 1) к настоящему Договору.

1.2. Срок оказания услуг определяется Сторонами в Техническом задании к настоящему договору.

1.3. Место оказания услуг определяется Сторонами дополнительно, не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до проведения мероприятия. Аренда помещения входит в стоимость настоящего договора и отдельно Заказчиком не оплачивается.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей (_____), с НДС/без НДС и включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.2. Цена договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Договора.

2.5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы.

2.6. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЭКСПЕРТИЗА

3.1. Сдача-приемка услуг, оказанных по настоящему Договору, оформляется аналитическим отчетом (в соответствии с п.3.2 настоящего договора и Приложением №1 к настоящему Договору), актом сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. По факту оказанных услуг в полном объеме, Исполнитель обязан составить аналитический отчет, акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах и в течение 3 (трех) рабочих дней передать их Заказчику. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты передачи Исполнителем аналитического отчета, акта сдачи-приемки оказанных услуг рассмотреть результаты и осуществить приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет их соответствия объему, качеству и требованиям, изложенным в Договоре и направить Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр аналитического отчета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений, касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком в акте сдачи-приемки оказанных услуг, устранить указанные недостатки за свой счет.

3.3. Заказчик имеет право предъявлять претензии к Исполнителю по вопросам, связанным с качеством оказываемых услуг, в случае несоответствия качества услуг установленным в Договоре.

3.4. В случае обнаружения несоответствия оказанных услуг условиям о качестве, Исполнитель обязуется исправить недостатки, обнаруженные Заказчиком в течение 3 (трех) дней с момента уведомления Заказчиком.

3.5. Услуги считаются оказанными и принятыми после подписания Заказчиком аналитического отчета, акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить оказание услуг надлежащего качества с соблюдением требований и сроков, установленных условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору);

- своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

- сдать Заказчику оказанные услуги согласно аналитическому отчету, акту сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг.

- обеспечить возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом оказания услуг;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченных к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

4.2. Заказчик обязан:

- взаимодействовать с Исполнителем при изменении, расторжении Договора, применять меры ответственности, в том числе направлять Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, совершать иные действия в случае нарушения Исполнителем условий Договора;

- принять от Исполнителя оказанные услуги и произвести их оплату в установленные сроки;

4.3. Исполнитель имеет право:

- требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

- запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию для надлежащего и своевременного исполнения договора.

- не приступать к оказанию услуг, либо приостановить или отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по договору препятствует исполнению договора Исполнителем.

- при необходимости привлекать третьих лиц для выполнения принятых на себя обязательств, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

4.4. Заказчик имеет право:

- контролировать качество услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии со Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Договору), в том числе путем участия в оказании услуг.

- направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего Договора с целью контроля оказываемых услуг.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

5.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

5.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

5.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тамбовской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по Договору Исполнитель несет ответственность в следующих случаях:

6.1.1. Исполнитель несет ответственность за просрочку срока исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, срока исполнения обязательств по устранению недостатков, связанных с качеством оказания услуг.

6.1.2. Исполнитель несет ответственность за неоказание услуг, ненадлежащее качество услуг.

6.1.3. Исполнитель несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность имущества Заказчика, находящегося во владении Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора.

6.1.4. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в процессе исполнения своих обязательств, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически Исполнителем.

6.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.4. Исполнитель вправе, вместо возмещения ущерба, за который он несет имущественную ответственность, безвозмездно устранить нанесенный материальный ущерб своими силами и средствами, восполнить за свой счет урон, нанесенный Заказчику.

6.5. Заказчик несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек

(штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Исполнитель во всех случаях принимает срочные, возможные в конкретной ситуации, меры по минимизации ущерба.

6.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом, другими законами или Договором.

7.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

- при существенном нарушении договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, другими законами или Договором.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

7.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

7.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.5. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору увеличивается соразмерно времени действия данных обстоятельств, так как эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без предъявления требования о возмещении убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

9.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день его получения лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

10.4. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью настоящего Договора: Приложение № 1 Техническое задание; Приложение № 2 Спецификация.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, дом 130, ОГРН 1176800000761, ИНН 6829138259
КПП 682901001, р/с 40703810461000000203, к/с 30101810800000000649 в Тамбовском
Отделении № 8594 ПАО Сбербанк, г. Тамбов, БИК 04685064,
тел. +7 (4752) 55-97-39, e-mail: cpe@geometry68.ru.

Директор _____ / Семьянинов П.В.

Исполнитель:

_____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области

1. Общие сведения

1.1. **Цель ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области** (далее – Конкурс): популяризация экспортной деятельности и повышение престижа малых и средних предприятий Тамбовской области, достигших наибольших успехов в осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) в 2020 году.

1.2. **Количество участников Конкурса:** минимальное – не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) Тамбовской области, максимальное – не ограничено. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе. За формирование базы потенциальных участников Конкурса, информирование их о Конкурсе, прием заявок и обеспечение необходимого количества участников Конкурса несет ответственность Исполнитель.

1.3. Критерии отбора участников Конкурса:

1.3.1. СМСП должен соответствовать определению малого и среднего предприятия по Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

1.3.2. СМСП должен быть зарегистрирован в Едином реестре малых и средних предприятий Российской Федерации, что должно подтверждаться поиском по ИНН на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ;

1.3.3. СМСП должен иметь юридическую регистрацию в Тамбовской области;

1.3.4. СМСП должен за период 2019 – 2020 г.г. фактически осуществить как минимум по одной внешнеторговой поставке услуг и/или товаров (за исключением сырьевых товаров, согласно «Классификации экспортных товаров», разработанных АО «Российский экспортный центр» и Всероссийской академией внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации), что подтверждается документально;

1.3.5. СМСП не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.6. СМСП не может являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. СМСП не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не должно быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о признании банкротом, приостановлении деятельности или ликвидации;

1.3.8. СМСП не должен участвовать в арбитражном или уголовном процессе в качестве ответчика.

1.4. Победители конкурса определяются по одному в каждой из следующих номинаций:

- Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса
- Экспортер года в сфере промышленности
- Экспортер года в сфере высоких технологий

- Экспортер года в сфере услуг
- Прорыв года

Если в какой-либо из номинаций не набирается как минимум 2 (двух) участников, Исполнитель, в дополнение к базовым номинациям, по согласованию с Заказчиком вправе внести корректировки в название номинации и устанавливать иные номинации.

1.5. Основанием для оказания услуг являются Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы.

1.6. Дата проведения конкурса: не позднее 19 марта 2021 года.

2. Порядок и последовательность оказания услуг

2.1. Конкурс проводится на территории Тамбовской области с последующей церемонией награждения (далее – Мероприятие). Место проведения Мероприятия согласуется с Заказчиком не позднее 20 рабочих дней до начала Мероприятия. Мероприятие должно освещаться в не менее чем 3 (трех) средствах массовой информации (печатные издания, телевидение и/или интернет-издания).

Более подробно задачи Исполнителя на каждом этапе и ожидаемые результаты приведены в таблице ниже.

| № п/п | Наименование этапа | Ожидаемый результат |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 ЭТАП. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | |
| 1.1 | Разработка и согласование с Заказчиком конкурсной документации | Разработана и утверждена Заказчиком конкурсная документация: -Бланк оценочного листа для конкурсной комиссии -Текст письма-приглашения принять участие в Конкурсе -Комплект материалов для работы конкурсной комиссии с методикой оценки участников Конкурса, краткой информацией об участниках Конкурса, информацией по результатам оценки участников Конкурса, согласно критериям сводной таблицы оценки критериев |
| 1.2 | Разработка рекламных материалов и фирменной стилистики Конкурса | Разработаны и согласованы с Заказчиком фирменный стиль Конкурса и рекламные материалы: - дизайн-макет грамот для победителей -дизайн-макет пресс-вола (не менее 3*2 м) -макет для вставки в тело электронного письма для анонсирующей рассылки -макет наградных статуэток |
| 2 ЭТАП. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ И СБОР ЗАЯВОК | | |
| 2.1 | Формирование Исполнителем базы потенциальных участников Конкурса | Сформирована база участников, в обязательном порядке по окончании первого этапа передается Заказчику в электронной форме в формате таблицы Excel |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Информирование потенциальных участников с целью обеспечения подачи заявок на участие в Конкурсе | Произведена рассылка приглашений по базе потенциальных участников Конкурса Заказчика и Исполнителя с их последующим обзвоном. |
| 2.3 | Сбор заявок | Получено не менее 12 заявок (по результатам проверки заявок и согласованию с Заказчиком отбора, к участию должно быть допущено минимум 10 СМСП). Произведено предварительное распределение заявок по всем номинациям Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе и расчет значений по показателям (составлен сводный рейтинг заявок (в порядке убывания суммы баллов) в каждой номинации с указанием значений по всем показателям соответствующей номинации). |
| 3 ЭТАП. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА | | |
| 3.1 | Приглашение представителей органов региональной власти, общероссийских общественных организаций (объединений) предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей конкурса «Экспортер года» прошлого года принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии. | Сформирован список потенциальных членов конкурсной комиссии, составлен текст приглашения потенциальным членам конкурсной комиссии. Приглашение принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии разослано представителям органов региональной власти, общероссийским общественным организациям (объединениям) предпринимателей, приглашенным экспертам, победителям конкурса «Экспортер года» прошлого года |
| 3.2 | Формирование состава конкурсной комиссии из числа представителей Заказчика, органов региональной власти, общероссийских общественных организаций (объединений) предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей конкурса «Экспортер года» прошлых лет (по согласованию с Заказчиком) | Состав конкурсной комиссии сформирован, согласован с Заказчиком и утвержден. |
| 3.3 | Подготовка к проведению заседания конкурсной комиссии для подведения итогов Конкурса | Произведен контрольный обзвон членов конкурсной комиссии. Подготовлено помещение для заседания конкурсной комиссии. |
| 3.4 | Проведение заседания конкурсной комиссии для подведения итогов Конкурса с целью выбора победителей Конкурса: по 1 победителю в каждой номинации: • Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса • Экспортер года в сфере промышленности • Экспортер года в сфере высоких технологий • Экспортер года в сфере услуг • Прорыв года Если в какой-либо из номинаций не набирается, как минимум, двух участников, Исполнитель по | Произведена регистрация членов конкурсной комиссии. Проведено заседание членов конкурсной комиссии. Организованы фотосъемка заседания. Проведено заседание, в ходе которого выбраны победители Конкурса в соответствии со следующими номинациями: • Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса • Экспортер года в сфере промышленности • Экспортер года в сфере высоких технологий • Экспортер года в сфере услуг • Прорыв года По окончании заседания конкурсной комиссии произведена уборка помещения. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | согласованию с Заказчиком вправе внести корректировки в название номинации. | |
| 4 ЭТАП. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЦЕРЕМОНИИ НАГРАЖДЕНИЯ | | |
| 4.1 | По согласованию с Заказчиком: изготовление рекламной и сувенирной продукции, наградных статуэток и грамот, приобретение призов и букетов свежих цветов для победителей. Место проведения церемонии награждения – комфортабельное помещение площадью не менее 120 кв. м, оснащенное мультимедийным оборудованием (проектором, экраном), акустической системой (микрофонами) оборудованное пресс-волом. Подготовка сценария церемонии награждения. Оформление места награждения. Организация кофе-брейка в рамках проведения церемонии стоимостью не менее 250 руб./чел. (согласно количеству участников). Приглашение участников Конкурса, членов конкурсной комиссии, представителей региональных органов исполнительной власти, ответственных за направление социально-экономического развития, предпринимателей, представителей общественных организаций, а также СМИ, имеющих социально-экономическую направленность. | Все необходимые приготовления к церемонии награждения выполнены |
| 4.2 | Проведение в рамках Мероприятия (с привлечением СМИ) торжественной церемонии награждения победителей регионального Конкурса в номинациях по согласованному с Заказчиком сценарию, с вручением наградных статуэток, грамот, букетов свежих цветов и подарков. | Организованы фото- и видеосъемка. Церемония награждения проведена, по итогам сделан фотоотчет (не менее 30 фото). В заключении церемонии организован музыкальный номер. |
| 4.3 | Изготовление новостного видеосюжета о церемонии награждения, размещение его в СМИ. | Изготовлен новостной видеосюжет о церемонии награждения, размещен в СМИ. |

Приобретенные Исполнителем для проведения Конкурса рекламные материалы и конструкции для рекламных материалов передаются в полном объеме Заказчику и переходят в его собственность.

3. Порядок приемки оказанных Услуг

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня исполнения Договора Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, а также аналитический отчет.

3.2. Аналитический отчет включает в себя:

3.2.1. детальное описание всего объема оказанных услуг (информацию о количестве участников Мероприятия, результатах приема заявок участников Мероприятия, организациях-победителях ежегодного регионального Конкурса);

3.2.2. анкеты участников на бумажном носителе, реестр участников с контактными данными в электронном виде;

3.2.3. макеты рекламной продукции в электронном виде, в исходном файле;

3.2.4. скриншоты или копии публикаций в СМИ;

3.2.5. иные документы, подтверждающие выполнение Услуг (по согласованию с Заказчиком);

3.2.6. фото- и видеоотчеты в соответствии с требованиями, прописанными в разделе 2 технического задания.

3.3. Все изготовленные в рамках оказания Услуг информационные материалы по окончании срока действия Договора передаются Исполнителем в собственность Заказчику.

3.4. Проверка на соответствие объема и качества оказанных Услуг требованиям Договора осуществляется в течение 2 рабочих дней, по результатам проверки Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.5. Все персональные данные, полученные Исполнителем в рамках оказания Услуг, должны обрабатываться и храниться Исполнителем в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Заказчик:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Директор _____ / Семьянинов П.В.

Исполнитель:

_____ /

**Спецификация к Договору
на оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса
«Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства
Тамбовской области**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед./руб. (без НДС) | Общая сумма, руб. (без НДС) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. | Разработка конкурсной документации: | | | | |
| 1.1 | Разработка формы бланка оценочного листа для конкурсной комиссии | услуга | 1 | | |
| 1.2 | Разработка текста для письма-приглашения принять участие в Конкурсе | услуга | 1 | | |
| 1.3 | Разработка комплекта материалов для работы конкурсной комиссии с методикой оценки конкурсантов, краткой информацией о конкурсантах, информацией по результатам оценки конкурсантов согласно критериям, сводной таблицей оценки критериев | услуга | 1 | | |
| 2. | Разработка рекламных материалов и фирменной стилистики Конкурса: | | | | |
| 2.1 | Разработка дизайн-макета грамот для победителей | услуга | 1 | | |
| 2.2 | Разработка дизайн-макета пресс-вола (не менее 3*2м) | услуга | 1 | | |
| 2.3 | Разработка макета для вставки в тело электронного письма для анонсирующей рассылки | услуга | 1 | | |
| 2.4 | Разработка макета наградных статуэток | услуга | 1 | | |
| 3. | Информирование потенциальных участников и сбор заявок: | | | | |
| 3.1 | Формирование базы потенциальных участников Конкурса | услуга | 1 | | |
| 3.2 | Рассылка по базе потенциальных участников Конкурса Заказчика и Исполнителя | услуга | 1 | | |
| 3.3 | Обзвон по базе потенциальных участников Конкурса Заказчика и Исполнителя с целью информирования и приглашения на конкурс | услуга | 1 | | |
| 3.4 | Сбор заявок на участие в Конкурсе | услуга | 1 | | |
| 3.5 | Проверка заявок в соответствии с условиями Конкурса | услуга | 1 | | |
| 3.6 | Расчёт значений по показателям для распределения заявок по всем номинациям Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе | услуга | 1 | | |

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|
| 4. | Организация и проведение заседания конкурсной комиссии для подведения итогов Конкурса: | | | | |
| 4.1 | Рассылка приглашения для членов комиссии | услуга | 1 | | |
| 4.2 | Контрольный обзвон членов конкурсной комиссии накануне заседания комиссии | услуга | 1 | | |
| 4.3 | Изготовление комплекта для работы конкурсной комиссии с оценочным листом и листом примечаний | услуга | 5 | | |
| 4.4 | Изготовление полотна и конструкции пресс-вола (не менее 3*2 м) с дальнейшим монтажом | услуга | 1 | | |
| 4.5 | Организация фотосъемки проведения заседания конкурсной комиссии | услуга | 1 | | |
| 5. | Организация церемонии награждения: | | | | |
| 5.1 | Приглашение участников Конкурса на церемонию награждения (обзвон) | услуга | 1 | | |
| 5.2 | Приглашение гостей на церемонию награждения (письмо, рассылка, обзвон) | услуга | 1 | | |
| 5.3 | Аренда зала для проведения награждения | услуга | 1 | | |
| 5.4 | Оформление места награждения | услуга | 1 | | |
| 5.5 | Организационная работа по подготовке церемонии (поиск и работа с подрядчиками, оформление договоров, работа сотрудников на мероприятии, контроль исполнения и др.) | услуга | 1 | | |
| 5.6 | Организация кофе-брейка | услуга | 1 | | |
| 5.7 | Изготовление наградных статуэток | штука | 5 | | |
| 5.8 | Приобретение призов для победителей | штука | 5 | | |
| 5.9 | Приобретение сертификатов на обучение деловому английскому языку | штука | 5 | | |
| 5.10 | Приобретение букетов живых цветов для победителей | штука | 5 | | |
| 5.11 | Приобретение грамот победителям и участникам Конкурса | штука | 15 | | |
| 5.12 | Оборудование места церемонии награждения, вкл. монтаж рекламно-информационных конструкций (пресс-вола) и оформление места награждения | услуга | 1 | | |
| 5.13 | Организация фотосъемки проведения церемонии награждения | услуга | 1 | | |
| 5.14 | Написание сценария проведения церемонии награждения | услуга | 1 | | |
| 5.15 | Живая музыка во время мероприятия | услуга | 1 | | |
| 5.16 | Подарочная сувенирная продукция всем гостям церемонии награждения | штука | 60 | | |
| 5.17 | Организация видеосъемки проведения церемонии награждения | услуга | 1 | | |
| 5.18 | Организация проведения церемонии ведущим и музыкальное сопровождение | услуга | 1 | | |
| 6. | Информационная кампания по итогам Конкурса: | | | | |
| 6.1 | Написание текста пост-релиза по итогам проведения Конкурса | услуга | 1 | | |

| | | | | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--|--|
| 6.2 | Рассылка пост-релиза в СМИ социально-экономической, деловой или внешнеэкономической направленности | услуга | 1 | | |
| 6.3 | Размещение итоговых рекламно-информационных публикаций в СМИ: | | | | |
| | <i>(не менее 3 СМИ по согласованию с Заказчиком)</i> | | | | |
| Итого: | | | | | |

Заказчик:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Директор _____ / Семьянинов П.В.

Исполнитель:

_____ / _____