

ДОГОВОР № ____/РЦИ

г. Тамбов

«____»_____2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»), именуемая в дальнейшем «Заказчик-1», в лице директора Семьянинова Петра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик-2», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Заказчики»,

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчиков оказать услуги по разработке программы модернизации/развития производства для предприятия Заказчика-2 в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, именуемые в дальнейшем Услуги, для целей и нужд Заказчика-2, а Заказчики обязуются принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик-1 оплачивает услуги Исполнителя в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Соблюдать требования и условия, содержащиеся в Техническом задании, и вправе отступить от них только с письменного согласия Заказчиков.

2.1.2. Своевременно, надлежащим образом оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

2.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика-2 и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержание без согласия Заказчиков за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечить возможность осуществления Заказчиками контроля и надзора за ходом оказания услуг.

2.1.5. Оказать услуги по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Извещать Заказчиков обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения.

2.1.7. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств перед Заказчиками.

2.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.1.9. В рамках исполнения настоящего договора за счет средств Заказчиков не оказывать услуги Заказчику-2, аффилированному с Исполнителем или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 и направить соответствующее уведомление Заказчику-1 о необходимой замене стороны в обязательстве.

2.1.10. По итогам оказания услуг предоставить Заказчикам проектную и нормативно-эксплуатационную документацию программы модернизации/развития производства для предприятия Заказчика-2 в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе (по одному для каждого Заказчика), а также в электронном виде на эл. почты Заказчиков.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика-2 всю информацию и документацию, необходимую Исполнителю для надлежащего оказания услуг по договору. Передача документов осуществляется по акту приема-передачи.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика-2 необходимую информацию для надлежащего и своевременного исполнения договора, а также документы, если это необходимо для качественного оказания услуг.

2.2.3. Не приступать к оказанию услуг, либо приостановить или отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком-2 своих обязанностей по договору препятствует исполнению договора Исполнителем.

2.2.4. В случае необходимости привлекать за свой счет для оказания услуг по договору юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиками за действия данных третьих лиц.

2.2.5. Требовать обеспечения своевременной приемки и оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.6. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.7. Оказать услуги досрочно.

2.3. Заказчик-1 обязан:

2.3.1. Произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.2. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.

2.3.3. Оказывать любое другое содействие Исполнителю, необходимое последнему, для исполнения своих обязательств по договору.

2.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заказчик-1 вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.3. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. Заказчик-2 обязан:

2.5.1. Произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.5.2. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг, а также результат оказанных услуг- проект программы модернизации/развития производства для предприятия Заказчика-2

2.5.3. Предоставить Исполнителю по акту приема-передачи не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора всю документацию, необходимую Исполнителю для надлежащего оказания услуг по договору.

2.5.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты запроса Исполнителя предоставить Исполнителю дополнительную документацию и информацию, либо аргументированный отказ от её предоставления с подробными комментариями. В случае не предоставления Заказчиком-2 дополнительной документации и информации, либо задержки в предоставлении дополнительной документации и информации, сроки оказания услуг Исполнителем могут быть продлены на соразмерный календарный период времени, при этом Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг, установленных п. 3.2. настоящего договора.

2.5.5. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика-2.

2.5.6. Предоставить по запросу Заказчика-1 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку в виде оказания Исполнителем по настоящему договору услуг преимущественно за счет средств федерального бюджета (Приложение №2 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Данные Приложения №2 предоставляются за 2019-2020 г.г.. Заказчик-1 оставляет за собой право вносить изменения в форму анкеты.

2.6. Заказчик-2 вправе:

2.6.1. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.6.2. Своевременно сообщить Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

2.6.3. Использовать результат оказанных услуг Исполнителем в своих целях.

2.6.4. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.6.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, а также Техническим заданием к нему.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ И СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору с даты подписания договора, при условии передачи Исполнителю на эту дату всех исходных документов.

3.2. Срок оказания услуг по настоящему договору – не позднее «**25**» сентября 2020 г.

3.3. В случае несоблюдения Заказчиком-2 п.п. 2.5.3., 2.5.4. договора, сроки оказания услуг Исполнителем должны быть продлены на соразмерный календарный период времени.

3.4. По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчикам 3 (три) экземпляра подписанного со своей стороны акта сдачи - приемки оказанных услуг.

3.5. Заказчики обязаны подписать акт сдачи - приемки оказанных услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его предоставления, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений и их обоснование.

3.6. В случае не подписания Заказчиками акта сдачи - приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его предоставления без мотивированного отказа, услуги считаются принятыми, а акт сдачи - приемки оказанных услуг подписанным.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Цена договора составляет _____ . Цена договора включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2 Цена договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Заказчики оплачивают Исполнителю цену договора, указанную в п. 4.1 настоящего договора, на основании выставленных счетов путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

4.3.1. Заказчик-2 производит оплату Исполнителю по настоящему договору в _____ (_____) рублей 00 копеек, на основании выставленного счета, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3.2. Заказчик-1 производит оплату Исполнителю по настоящему договору в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, на основании выставленного счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. По настоящему договору законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчики вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены договора, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки пропорционально оплаченным суммам оказанных услуг.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика/Заказчиков.

5.4. В случае нарушения Заказчиком/Заказчиками порядка оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены договора, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки, пропорционально оплаченной сумме.

5.5. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Стороны не несут ответственности по настоящему договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

5.7. При обнаружении Заказчиком в проектной документации недостатков (ошибок или недоработок), возникших по вине Исполнителя, после приемки услуг по договору в ходе проведения экспертизы или в процессе реализации проекта на основе проектной документации, Исполнитель не обязан возмещать Заказчику причиненные вследствие наличия недостатков прямые или косвенные убытки, за исключением безвозмездного исправления ПСД в соответствии с двусторонним Протоколом с указанием перечня недостатков, их объема и сроков их устранения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания тремя Сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор заключен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Все дополнения и изменения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они закреплены сторонами в письменном виде и подписаны официально уполномоченными представителями сторон.

6.6. Настоящий договор подлежит оплате независимо от результатов оказанных услуг.

6.7. Исполнитель берет на себя ответственность за сохранение конфиденциальной информации, полученной в ходе оказания услуг.

6.8. Стороны договорились, что копии подписанных Сторонами настоящего договора и акта сдачи-приемки оказанных услуг, направленные Сторонами друг другу по электронной почте или иным каналам связи, имеют одинаковую юридическую силу, что и оригиналы

указанных в настоящем пункте документов до момента предоставления Сторонами друг другу оригиналов, указанных в данном пункте документов.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК-1: АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.130, ОГРН 1176800000761, ИНН 6829138259
КПП 682901001, р/с 40703810461000000203, к/с 30101810800000000649 в Тамбовском
Отделении № 8594 ПАО Сбербанк, г. Тамбов, БИК 046850649, тел. 8 (4752) 55-97-41,
e-mail: rci@geometry68.ru.

Директор _____ / Семьянинов П.В.

ЗАКАЗЧИК-2:

Генеральный директор _____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по разработке программ модернизации / развития производства для
предприятия Заказчика-2

Цель оказания услуг: разработка проектной и нормативно-эксплуатационной документации программы модернизации/развития производства для предприятия Заказчика-2 с целью оптимизации учета затрат, выработки оборудования и техники

1.	Заказчик-2	ООО «АгростройМ»
2.	Этапы проекта	<p>- Описание бизнес-процессов в компании в разрезе направлений деятельности и географии:</p> <p>с. Ваново- технопарк, склад ГСМ, склад зерна, производство зерна</p> <p>с. Рыбное– технопарк, технологическое оборудование</p> <p>г. Тамбов– центральный офис,</p> <p>- Технический аудит оборудования, техники, приборов, систем учета, ёмкостей:</p> <p>Для самоходной техники должен включать:</p> <p>А) норма выработки в месяц, квартал</p> <p>Б) затраты на ГСМ в месяц, квартал</p> <p>В) средняя частота ремонтов по году, с учетом стоимости</p> <p>Г) состояние и наличие/отсутствие электронных подсистем помощи оператору</p> <p>Д) состояние и наличие всех имеющихся датчиков</p> <p>Е) оценка глубины возможной модернизации и принятие решения (модернизировать или заменить на новую)</p> <p>Для ёмкостей должен включать:</p> <p>А) описание массогабаритных характеристик (объем, габаритные размеры, фундамент)</p> <p>Б) описание и оценка состояний систем учета/электронных систем учета продуктов</p> <p>В) затраты на содержание</p> <p>Г) оборачиваемость емкости</p> <p>Д) состояние и наличие всех имеющихся датчиков</p> <p>Е) оценка глубины возможной модернизации и принятие решения (модернизировать или заменить на новую)</p> <p>Для оборудования должен включать:</p> <p>А) норма выработки за месяц, квартал (с учетом сезонности)</p> <p>Б) средняя частота ремонтов по году, с учетом стоимости</p> <p>В) оценка производительности с учетом модернизации и без (т/ч для зерновой сушилки, % влажности для зерновой сушилки, сорность для зерновой сушилки, т/ч для транспортеров, кВт для печей)</p> <p>- Аудит технологических процессов</p> <p>Должен включать:</p> <p>А) Ранжирование бизнес-процессов в разрезе оборудования и самоходной техники (с/х, логистика, хранение, производство)</p> <p>Б) Анализ возможности оптимизации по направлениям</p> <p>В) Анализ взаимодействия направлений (с/х с логистикой и с производством)</p> <p>- Аудит системы оплаты труда</p> <p>- Определение ключевых показателей эффективности (КПИ)</p> <p>- Выбор конкурентного технического и аппаратно-технического решения для достижения КПИ (предусмотреть внедрение RFID-карт отечественного производства для</p>

		<p>идентификации сотрудников) Данный с RFID карт должны позволять: А) Однозначно идентифицировать сотрудника Б) Списывать ТМЦ В) Определять начало и конец рабочего дня на оборудовании, самоходной технике Г) Разрешать/Запрещать выезд с территории технопарка (предусмотреть шлагбаум) Д) Предусмотреть возможность отправлять данные в информационно-учетную систему 1С. - Выбор программного обеспечения для достижения КПИ - Разработка эскизов технических решений для каждого типа оборудования и техники - Разработка бизнес-процессов и отчетных форм с учетом предложенных технических решений и программного обеспечения - Разработка нормативно-эксплуатационной документации на внедрение проекта модернизации</p>
3.	Планируемые КПИ	<p>Затраты на логистику- снижение на 10% за счет оптимальных маршрутов, уменьшения количества рейсов Выработка техники- повышение на 12% за счет оптимальной загрузки на различных работах (с/х работы за счет оптимального планирования, производство- за счет оптимальной загрузки печей, емкостей, зерновых сушилок, конвейеров. ФОТ– снижение на 9% за счет оптимизации рабочего времени, численности персонала (персонал предлагается оптимизировать за счет внедрения оптимальных бизнес-процессов и автоматизации ручного учета)</p>
4.	Указания:	
	а) о вариантах технических решений	<p>- в случае, если требуется приобретение нового оборудования, предложить не менее трех вариантов подходящего оборудования; - при модернизации имеющегося на предприятии оборудования – предложить не менее двух вариантов схем модернизации</p>
	б) о стандартах оформления	<p>- Проектную и нормативно-эксплуатационную документацию выполнить по ГОСТ Р ИСО 21500-2014 или PMBook 5.0</p>
	в) о технических характеристиках	<p>- внедряемые RFID-карты должны быть с 4 слотами данных - ПО должно иметь мобильную версию - ПО на PC должно интегрироваться с 1С - в качестве канала передачи данных принять GPRS-канал</p>
	г) о методологии	<p>- должны быть представлены инструкции и обучающие материалы для сотрудников</p>
5.	Исходные данные, передаваемые Исполнителю Заказчиком-2 к заданию на проектирование	<p>- Список стационарного оборудования - Список передвижного оборудования - Список самоходной техники - Штатное расписание - Финансовая отчетность за последние 3 года - Перечень объектов собственности - Технические условия на электроснабжение</p>
6.	Дополнительные требования	Нет

7.	Результат оказания услуг	Проектная и нормативно-эксплуатационная документация программы модернизации Два экз. на бумажном носителе Экз. в электронном виде (на электронные почты Заказчиков)
----	--------------------------	---

ЗАКАЗЧИК-1:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Директор _____ / Семьянинов
П.В.

ЗАКАЗЧИК-2:

Генеральный директор _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор _____ / _____

**Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего
государственную поддержку в 2020 году от
АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (ФОРМА)**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3	Телефон субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Адрес электронной почты (e-mail) субъекта малого и среднего предпринимательства	
5	Оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. рублей	
5.1	за год, предшествующий отчетному	
5.2	за отчетный год	
6	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
6.1	за год, предшествующий отчетному	
6.2	за отчетный год	
7	Основной вид предпринимательской деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства ²	
8	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей.	
8.1	за год, предшествующий отчетному	
8.2	за отчетный год	
9	Объем уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	
9.1	за год, предшествующий отчетному	
9.2	за отчетный год	
10	Объем инвестиций в основной капитал	
10.1	за год, предшествующий отчетному	
10.2	за отчетный год	
11	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей	
11.1	за год, предшествующий отчетному	
11.2	за отчетный год	
12	Форма полученной поддержки	
13	Вид полученной поддержки	
14	Размер полученной поддержки (при наличии)	-

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

(подпись)

(ФИО полностью)

¹ – денежные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, суммируемые по всем осуществляемым видам деятельности;

² – код и наименование вида предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).