

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

| | |
|-----------------------------|--|
| Предмет закупки | Оказание услуг по организации и проведению семинаров и вебинаров в рамках модульной образовательной программы «Школа бизнеса от АО Деловая среда. Управляй собой, командой, бизнесом. Модульные программы» для руководителей, специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, по вопросам создания новых бизнес-продуктов с применением технологии дизайн-мышления в соответствии с Техническим заданием |
| Начальная максимальная цена | не более 425 000 (четыреста двадцать пять тысяч) рублей РФ |
| Порядок расчетов | В соответствии с проектом договора |
| Срок оказания услуг | до 30 октября 2020 года |

Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)

1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1.1. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием в соответствии условиями проекта договора.

1.2. Исполнитель обязан подать предложение (заявку-анкету и коммерческое предложение) на организацию и проведение комплекса мероприятий, предусмотренного предметом закупки.

1.3. Исполнитель обязан иметь соответствующий опыт оказания услуг, подтверждаемый приложенными копиями не менее двух экземпляров договоров и соответствующих актов выполненных работ в соответствии с предметом закупки.

1.4. Исполнитель является организацией, реализующей обучающие программы, рекомендуемые Министерством экономического развития Российской Федерации.

2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями проекта договора, а именно:

2.1. Объем услуг:

| № п/п | Формат семинара | Тематика (наименование) семинара | Количество проведенных семинаров | Количество академических часов одного семинара |
|-------|-----------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Очно | Создание продукта. | 1 | 8 |
| 2 | Вебинар | Развитие дизайн мышления. | 1 | 3 |
| 3 | Очно | Современный подход в управлении через дизайн-мышление и сервис-дизайн. | 1 | 8 |
| 4 | Вебинар | Agile-подход для создания новых продуктов. | 1 | 3 |

2.2. Место оказания услуг: г. Тамбов

2.3. Цель оказания услуг: повышение образовательного уровня субъектов малого и среднего

предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, формирование знаний и навыков, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

2.4. Целевая аудитория (участники Мероприятий): руководители, специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.

2.5. Характеристика и содержание услуг по организации и проведению очных семинаров:

- разработка программы семинаров
- разработка формы для онлайн регистрации участников
- обеспечение участия бизнес-тренеров в Семинаре (в т.ч. проезд, питание и проживание (при необходимости))
- организация кофе-брейка в рамках проведения каждого семинара
- цветная печать сертификатов участников семинара (согласно количеству участников)

2.6. Характеристика и содержание услуг по организации и проведению семинаров в формате вебинаров:

- разработка программы вебинаров
- разработка формы для онлайн регистрации участников
- обеспечение участия бизнес-тренеров в вебинаре
- техническое сопровождение площадки для проведения Вебинара

2.7. Привлечение участников Мероприятий:

Исполнитель обеспечивает участие в Мероприятиях не менее 30 участников из числа лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Технического задания.

2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы (предоставляются Заказчику в бумажном и электронном виде):

- пояснительную записку с описанием достигнутых результатов,
- лист регистрации участников на бумажном носителе с подписью участников Мероприятий в соответствии с Приложением №2 к проекту договора (в случае проведения очного семинара) или лист регистрации участников на бумажном носителе в соответствии с Приложением №5 к проекту договора (в случае проведения вебинара).
- отчет о результатах деятельности в соответствии с Приложением №3 к проекту договора,
- программу мероприятий с указанием тем, даты и времени проведения, ведущего (бизнес-тренера), вопросов, которые рассматриваются участниками Мероприятия,
- презентации ведущих (бизнес-тренеров),
- не менее 20 фотографий высокого качества с каждого очного Семинара (на диске) и не менее 5 скриншотов (на диске) с каждого Вебинара,
- выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату проведения Мероприятий,
- раздаточный материал в 1 экземпляре.

Отчетные документы предоставляются Заказчику в бумажном и электронном виде. Документы в бумажном виде должны быть заверены Исполнителем (Ф.И.О., должность, подпись, печать).

Директор АНО «Центр координации поддержки
бизнеса Тамбовской области»

Сафронов И.В.