

## ДОГОВОР №

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года

**Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Сафронова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор), о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

**1.1.** Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора, оказать услуги по организации и проведению семинаров и вебинаров в рамках модульной образовательной программы «Школа бизнеса от АО Деловая среда. Управляй собой, командой, бизнесом. Модульные программы» (далее – Мероприятия) для руководителей, специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, по вопросам проведения комплекса мероприятий, направленных на увеличение прибыли и стоимости компании, за счет упаковки бизнеса и настройки бизнес-процессов (далее - услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Техническое задание) в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы, и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

**1.2.** Требования, предъявляемые к содержанию, объемам, срокам и месту оказания услуг установлены в Техническом задании (Приложение №1 к договору).

### 2. Сроки оказания услуг

**2.1.** Сроки оказания Услуг и даты проведения Мероприятий указываются в Техническом задании.

### 3. Цена Договора и порядок расчетов

**3.1.** Цена Договора за оказание услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС/ без НДС.

**3.2.** Оплата услуг производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующем порядке:

– 30% от суммы, подлежащей оплате в соответствии с п. 3.1., в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС/ без НДС, Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора;

– оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС/ без НДС, Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**3.3.** Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

**3.4.** По настоящему Договору законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

#### **4. Порядок приемки услуг**

**4.1.** После завершения оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в двух экземплярах, подписанные со своей Стороны, а также отчетные документы, установленные в п. 9 Технического задания (далее – отчетные документы).

**4.2.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчику Акта Заказчик подписывает Акт либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме от приемки услуг.

**4.3** При приемке оказанных услуг ответственное лицо от Заказчика:

**4.3.1.** Проверяет соответствие отчетных документов требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием;

**4.3.2.** При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

**4.3.3.** При выявлении несоответствий или недостатков, препятствующих приемке оказанных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет акт разногласий, перечисляющий указанные недостатки и сроки их устранения.

#### **5. Права и обязанности сторон**

##### **5.1. Исполнитель обязан:**

**5.1.1.** Оказать услуги качественно в установленные сроки в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания.

**5.1.2.** Не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения каждого Мероприятия, указанного в Техническом задании, согласовать с Заказчиком программу Мероприятия.

**5.1.3.** Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от условий настоящего Договора и Технического задания.

**5.1.4.** Незамедлительно представлять Заказчику по его запросу информацию о ходе оказания услуг.

**5.1.5.** Представлять в адрес Заказчика отчетные документы в соответствии с п.9 Технического задания.

**5.1.6.** Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченных к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей).

**5.1.7.** В соответствии с ч.3 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ, подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**5.1.8.** Передать Заказчику, путем предоставления доступа к ресурсу Исполнителя, нижеуказанные данные, в том числе персональные данные участников Семинаров полученные Исполнителем при их регистрации:

- для физических лиц (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, наименование региона, дата рождения)

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФИО, ИНН, название компании, адрес электронной почты, номер телефона, наименование региона, дата рождения).

##### **5.2. Заказчик обязан:**

**5.2.1.** Осуществить приемку оказанных услуг.

**5.2.2.** Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.2.3.** Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию, имеющуюся у него в распоряжении.

**5.2.4.** Оказывать Исполнителю организационное содействие, необходимое для оказания услуг по настоящему Договору.

**5.2.5.** Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных участников семинаров в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, предъявляемыми к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

**5.2.6.** Незамедлительно уведомить Исполнителя:

- о нарушении условий настоящего Договора, которые могут привести к неправомерной обработке персональных данных участников семинаров;
- об обязательных для исполнения требованиях, полученных от Контролирующего органа, если такое уведомление или требование разрешено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также о требованиях в отношении Исполнителя, полученных Заказчиком напрямую от участника семинара.

**5.3. Исполнитель имеет право:**

**5.3.1.** В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

**5.3.2.** По согласованию с Заказчиком, в случае возникновения такой необходимости, вносить изменения в разработанное Техническое задание.

**5.4. Заказчик имеет право:**

**5.4.1.** Проверять ход и качество оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**5.4.2.** Привлекать для оценки хода и качества оказываемых услуг независимых экспертов.

**5.4.3.** Направлять своих представителей для присутствия на Мероприятиях.

## **6. Ответственность сторон**

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, предусмотренного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей суммы договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**6.3.** Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, в том числе от устранения нарушений условий настоящего Договора.

**6.4.** В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, предусмотренного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей суммы договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны будут стремиться урегулировать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора путем переговоров или консультаций.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров или консультаций, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

## 9. Заключительные положения

9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме дополнительными соглашениями к Договору и подписаны Сторонами. Все дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Факсимильные и сканированные копии настоящего договора, Приложений и/или дополнительных соглашений, счетов, актов, и других документов к нему имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

9.5. Настоящий Договор, составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения №1, №2, №3, №4, №5.

## 10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.

### Заказчик

**АНО «Центр координации поддержки бизнеса  
Тамбовской области»**

Юридический адрес: 392000, г. Тамбов,

ул. Карла Маркса, д. 130, офис 416

ОГРН 1176800000761

ИНН 6829138259 КПП 682901001

Тамбовское отделение № 8594 ПАО «Сбербанк

России», г. Тамбов

Р/с 40703810461000000203

К/с 30101810800000000649

БИК 046850649

Директор

\_\_\_\_\_/Сафронов И.В./

м.п.

### Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Наименование услуг:** организация и проведение семинаров в рамках модульной образовательной программы «Школа бизнеса от АО Деловая среда. Управляй собой, командой, бизнесом. Модульные программы» (далее – Мероприятия) для руководителей, специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (далее – СМСП), по вопросам проведения комплекса мероприятий, направленных на увеличение прибыли и стоимости компании, за счет упаковки бизнеса и настройки бизнес-процессов

2. **Объем услуг:**

	Формат семинара	Тематика (наименование) семинара	Количество проведенных семинаров	Количество академических часов одного семинара
1	Очно	Упаковка бизнеса. Как увеличить прибыль компании, настроив бизнес-процессы и эффективно преподнести ее рынку?	1	8
2	Вебинар	Внутренняя упаковка: настройка работы компании	1	3
3	Очно	Внешняя упаковка. Как упаковать бизнес, чтобы он продавал себя сам	1	8
4	Вебинар	Юридические аспекты упаковки бизнеса	1	3

3. **Место оказания услуг:** г. Тамбов, Тамбовская область.

4. **Цель оказания услуг:** повышение образовательного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, формирование знаний и навыков, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

5. **Целевая аудитория (участники Мероприятий):** руководители, специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.

6. **Характеристика и содержание услуг по организации и проведению очных семинаров:**

- разработка программы семинаров
- разработка формы для онлайн регистрации участников
- обеспечение участия бизнес-тренеров в Семинаре (в т.ч. проезд, питание и проживание (при необходимости))
- организация кофе-брейка в рамках проведения каждого семинара
- цветная печать сертификатов участников семинара (согласно количеству участников)

7. **Характеристика и содержание услуг по организации и проведению семинаров в формате вебинаров:**

- разработка программы вебинаров
- разработка формы для онлайн регистрации участников
- обеспечение участия бизнес-тренеров в вебинаре
- техническое сопровождение площадки для проведения Вебинара

8. **Привлечение участников Мероприятия:**

Исполнитель обеспечивает участие в Мероприятиях не менее 30 участников из числа лиц, указанных в п. 5 настоящего Технического задания.

9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы (предоставляются Заказчику в бумажном и электронном виде), содержащий:

- пояснительную записку с описанием достигнутых результатов,

- лист регистрации участников на бумажном носителе с подписью участников Мероприятий в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору (в случае проведения очного семинара) или лист регистрации участников на бумажном носителе в соответствии с Приложением №5 к настоящему договору (в случае проведения вебинара),
- реестр участников мероприятий в электронном виде в формате Excel в соответствии с Приложением №4 к настоящему договору,
- отчет о результатах деятельности в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору,
- программу мероприятий с указанием тем, даты и времени проведения, ведущего (бизнес-тренера), вопросов, которые рассматриваются участниками Мероприятия,
- презентации ведущих (бизнес-тренеров)
- не менее 20 фотографий высокого качества с каждого Семинара (на диске) и не менее 5 скриншотов (на диске) с каждого Вебинара
- выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату проведения Мероприятий
- формы раздаточного материала в 1 экземпляре.

Отчетные документы предоставляются Заказчику в бумажном и электронном виде. Документы в бумажном виде должны быть заверены Исполнителем (Ф.И.О., должность, подпись, печать).

**10. Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до «30» октября 2020 года.

**АНО «Центр координации поддержки бизнеса  
Тамбовской области»**

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/Сафронов И.В./

м.п..

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.



Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

(Форма)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОЧНЫХ СЕМИНАРОВ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_»

Место проведения:

Дата:

№ п/п	Наименование предприятия, физического лица	ФИО Представителя	ИНН микро, малое, среднее или крупное предприятие	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон в формате +7 (000) 000-00-00	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Форма согласована сторонами:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса  
Тамбовской области»

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
/Сафронов И.В./  
м.п.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
м.п.

Отчет о результатах деятельности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2020 год	
			План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Количество физических лиц – участников мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства	единиц	30	
	ИТОГО	единиц		

Форма согласована сторонами:

**АНО «Центр координации поддержки бизнеса  
Тамбовской области»**

Директор

\_\_\_\_\_/Сафронов И.В./  
м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.



(ФОРМА)  
Реестры участников мероприятий

Форма реестра участников мероприятий по выполнению показателя «Количество физических лиц – участников мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства»

№	ФИО	Пол	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа	Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо
1							
2							

Форма согласована сторонами:

**АНО «Центр координации поддержки бизнеса  
Тамбовской области»**

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/Сафронов И.В./

м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.

**(Форма)**  
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ВЕБИНАРОВ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ**  
«\_\_\_\_\_»

Место проведения:

Дата:

№ п/п	Наименование предприятия, физического лица	ФИО Представителя	ИНН микро, малое, среднее или крупное предприятие	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон в формате +7 (000) 000-00-00	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Форма согласована сторонами:

**АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»**

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Сафронов И.В./

М.П.

М.П.