

ДОГОВОР № ____/РЦИ

г. Тамбов

«____» ноября 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»), именуемая в дальнейшем «Заказчик-1», в лице директора Семьянинова Петра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Заказчики»,

_____ (_____) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчиков оказать услуги по проведению квалификационной оценки субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, именуемые в дальнейшем «услуга» для нужд Заказчика-2, а Заказчики обязуются принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик-1 оплачивает услуги Исполнителя в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации Тамбовской области от 24 сентября 2013 года № 1057 об утверждении государственной программы Тамбовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014 - 2024 годы.

1.3. Срок оказания услуг – в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты подписания договора.

1.4. Место оказания услуг: по месту расположения предприятия субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), а также по месту расположения Исполнителя.

1.5. Результатом оказания услуг является отчет о проведении квалификационной оценки деятельности предприятия субъекта МСП.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Соблюдать требования и условия, содержащиеся в Техническом задании, и вправе отступить от них только с письменного заявления Заказчиков.

2.1.2. Своевременно, надлежащим образом оказать услуги в соответствии с Техническим заданием.

2.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержание без согласия Заказчиков за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечить возможность осуществления Заказчиками контроля и надзора за ходом оказания услуг.

2.1.5. Оказать услуги по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Извещать Заказчиков обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения.

2.1.7. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств перед Заказчиками.

2.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

2.1.9 Оказать Заказчику методологическую и консультационную помощь в подготовке исходных данных.

2.1.10. Осуществить оказание услуг в соответствии с Техническим заданием и в предусмотренный срок.

2.1.11. По требованию Заказчика учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.

2.1.12. Заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

2.1.13. Обеспечить полное оказание услуг квалификационной оценки субъекта МСП и согласование результатов с субъектом МСП и с Заказчиком;

2.1.14. В рамках исполнения настоящего договора за счет средств Заказчиков не оказывать услуги Заказчику-2, аффилированным с Исполнителем или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 и направить соответствующее уведомление Заказчику-1 о необходимой замене стороны в обязательстве.

2.1.15. По итогам оказания услуг передать Заказчикам отчет о проведении квалификационной оценки деятельности предприятия субъекта МСП на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждого Заказчика и в электронном виде на электронные почты Заказчиков.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика-2 всю информацию и документацию, необходимую Исполнителю для надлежащего оказания услуг по договору, в точном соответствии с детализированным перечнем запрашиваемой Исполнителем информации и документации. Передача документов осуществляется по акту приема-передачи.

2.2.2. Не приступать к оказанию услуг, либо приостановить или отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком-2 своих обязанностей по договору препятствует исполнению договора Исполнителем.

2.2.3. В случае необходимости привлекать за свой счет для оказания услуг по договору юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиками за действия данных третьих лиц.

2.2.4. Требовать обеспечения своевременной приемки и оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.5. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.6. Оказать услуги досрочно.

2.3. Заказчик-1 обязан:

2.3.1. Произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3.2. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.

2.3.3. Оказывать любое другое содействие Исполнителю, необходимое последнему, для исполнения своих обязательств по договору.

2.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заказчик-1 вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.3. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. Заказчик-2 обязан:

2.5.1. Произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.5.2. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг.

2.5.3. Предоставить Исполнителю по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора всю документацию, необходимую Исполнителю для надлежащего оказания услуг по договору, в точном соответствии с детализированным перечнем запрашиваемой Исполнителем информации и документации.

2.5.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты запроса Исполнителя предоставить Исполнителю дополнительную документацию и информацию, либо аргументированный отказ от её предоставления с подробными комментариями. В случае не предоставления Заказчиком-2 дополнительной документации и информации, либо задержки в предоставлении дополнительной документации и информации, сроки оказания услуг Исполнителем могут быть продлены на соразмерный календарный период времени, при этом Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг, установленных п. 3.2. настоящего договора.

2.5.5. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика-2.

2.5.6. Предоставить по запросу Заказчика-1 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку в виде оказания Исполнителем по настоящему договору услуг преимущественно за счет средств федерального бюджета (Приложение №4 к настоящему договору), являющуюся неотъемлемой частью настоящего договора. Данные Приложения №4 предоставляются за 2019-2020 г.г.. Заказчик-1 оставляет за собой право вносить изменения в форму анкеты.

2.6. Заказчик-2 вправе:

2.6.1. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.6.2. Своевременно сообщить Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

2.6.3. Использовать результат оказанных услуг Исполнителем в своих целях.

2.6.4. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Сроки выполнения и сдача-приемка оказанных услуг

3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору с даты передачи Исполнителю всей необходимой документации

3.2. Срок оказания услуг: в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания договора.

3.3. В случае несоблюдения Заказчиком-2 порядка оплаты по настоящему договору, а также задержки в предоставлении исходной документации, сроки оказания услуг Исполнителем могут быть продлены на соразмерный календарный период времени.

3.4. По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику 3 (три) экземпляра подписанного со своей стороны акта сдачи – приемки оказанных услуг.

3.5. Заказчики обязаны подписать акт сдачи - приемки оказанных услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления Заказчику-2 результата оказанных услуг, либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений и их обоснование.

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек**, без НДС (в соответствии с п.2 ст.346.11 НК РФ). Цена договора включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2. Цена договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчики оплачивают Исполнителю цену договора, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании выставленных счетов путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

4.3.1. Заказчик-2 производит оплату Исполнителю по настоящему договору в размере _____ (_____) **рублей 00 копеек**, без НДС (в соответствии с п.2 ст.346.11 НК РФ), на основании выставленного счета, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3.2. Заказчик-1 производит оплату Исполнителю по настоящему договору в размере _____ (_____) **рублей 00 копеек**, без НДС (в соответствии с п.2 ст.346.11 НК РФ), на основании выставленного счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. По настоящему договору законные проценты, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не уплачиваются.

4.5. При наличии недостатков в оказанных услугах и мотивированного отказа в приёмке со стороны Заказчиков расчеты приостанавливаются до устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки.

5.3. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.4. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Исполнителю;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных разделом 8 настоящего договора.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,03% от цены договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оплаты, следующего после дня истечения установленного договором срока.

5.6. В соответствии с ч.3 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ, подписанием настоящего договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.7. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Заказчиком в одной группе лиц.

5.8. При нарушении договорных обязательств Исполнителем, а также в других случаях, предусмотренных настоящим договором, право требования возврата стоимости услуг принадлежит Заказчику в размере оплаченных ими в счет оплаты услуг денежных средств.

5.9. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.10. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков в полном объеме и выполнения обязательств по настоящему договору.

5.11. Стороны не несут ответственности по настоящему договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

6. Условия изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. При не достижении согласия споры решаются в Арбитражном суде Тамбовской области. Срок рассмотрения претензии 5 (пять) рабочих дней с момента направления претензии виновной Стороне.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как изменение законодательства, стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, пандемии, военные действия, забастовки не ниже регионального уровня и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий договора.

10. Прочие условия

10.1. При выполнении договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также действующими подзаконными актами. В случае если в период оказания услуг будут введены в действие нормативные правовые акты, устанавливающие для Сторон правила, отличные от тех, которые действовали при заключении договора, условия договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

10.2. Исполнитель гарантирует, что в отношении его не проводится процедура добровольной ликвидации, отсутствует определение (решение) арбитражного суда о введении в отношении Исполнителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) одной из процедур несостоятельности (банкротства).

10.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомить друг друга в письменном виде в однодневный срок.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только при условии, если они совершены с согласия обеих Сторон, в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или надлежащими на то представителями Сторон.

10.6. Все переговоры и переписка, имевшие место до подписания настоящего договора, теряют силу с момента его подписания.

10.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Антикоррупционная составляющая

11.1. Стороны обязуются в рамках исполнения настоящего договора соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушать нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обращать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений норм антикоррупционного законодательства и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, Сторона, у которой возникли подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений норм антикоррупционного законодательства, имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 календарных дней, по истечении которых договор считается расторгнутым.

12. Приложения к договору

12.1. Приложение №1 «Техническое задание»

12.2. Приложение №2 «Акт о приемке оказанных услуг (форма)»

12.3. Приложение №3 «Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку в 2020 году от АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области (форма)»

13. Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК-1:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.130, ОГРН 1176800000761, ИНН 6829138259 КПП 682901001, р/с 40703810461000000203, к/с 30101810800000000649 в Тамбовском Отделении № 8594 ПАО Сбербанк, г. Тамбов, БИК 046850649, тел. 8(4752) 55-97-41, e-mail: rci@geometry68.ru.

Директор _____ / П.В. Семьянинов

ЗАКАЗЧИК-2:

Адрес: _____

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес: _____

_____ / _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению квалификационной оценки субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование требования	Показатели требования
1	Объект	Оказание услуг по проведению квалификационной оценки субъекта малого и среднего предпринимательства
2	Срок оказания услуг	В течение 8 (восьми) дней с даты подписания договора
3	Место оказания услуг	По месту расположения предприятия субъекта малого и среднего предпринимательства, а также по месту расположения Исполнителя
4	Количество/объем услуг	2 единицы в объеме, указанном в техническом задании
5	Общие требования к оказанию услуг	Оказание услуг квалификационной оценки проводится в соответствии с «Методикой квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение к техническому заданию)
		Исполнитель обеспечивает выезд не менее 2 аудиторов, среди которых один является главным аудитором с опытом проведения не менее 20 аудитов по оценке индекса технологической готовности, на предприятие для сбора информации и изучению технологического процесса на предприятии (не менее двух выездов, не менее 3 часов каждый).
		Проведение квалификационной оценки включает в себя следующие этапы: 1. Подготовка к аудиту, в том числе установочные встречи с руководством предприятия, получение первичной информации и планирование аудита. 2. Непосредственное проведение аудита на предприятии. 3. Обработка результатов аудита. 4. Формирование отчета по проведенной квалификационной оценке с установлением балльной оценки предприятию.

Требования к оформлению Отчета:

1. Отчет должен быть сформирован в соответствии с типовым шаблоном проведения квалификационной оценки предприятия малого и среднего предпринимательства.
2. Оглавление Отчета должно быть сформировано с учетом автоматических ссылок со страницы Отчета.
3. Страницы Отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть назначена с первой страницы Отчета «Титульный лист».
4. Каждый раздел Отчета должен быть размещен с новой страницы.
5. Содержание отчета формируется путем заполнения всех форм и таблиц, указанных в «Методике проведения квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Требования к структуре отчета о проведении квалификационной оценки:

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1. Карточка предприятия
- 1.2. Данные о деловой репутации предприятия
- 1.3. Данные о полученной ранее государственной поддержке, включая поддержку институтов развития с госучастием
- 1.4. Взаимодействие с Инфраструктурой поддержки
- 1.5. Зарегистрированная интеллектуальная собственность
- 1.6. Незарегистрированная интеллектуальная собственность
- 1.7. Численность сотрудников предприятия
- 1.8. Производительность труда
- 1.9. Информация о продукции предприятия
- 1.10. Экспорт продукции

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 1

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Объем производства и реализации продукции
- 2.2. Выручка предприятия
- 2.3. Прибыль до налогообложения
- 2.4. Действующие долговые обязательства
- 2.5. EBITDA
- 2.6. Текущее соотношение долговые обязательства / EBITDA
- 2.7. Коэффициенты финансовой устойчивости
- 2.8. Сумма уплаченных налогов и сборов
- 2.9. Налоговая нагрузка (отношение уплаченных налогов и сборов к выручке)
- 2.10. Стоимость имущества
- 2.11. Рыночная оценка имущества
- 2.12. Потребность в инвестициях
- 2.13. Планируемые источники инвестиций

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛУ 2

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 2

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. ПОТЕНЦИАЛ ПРОИЗВОДСТВА

- 3.1.1. Инновационность продукции и сертификация
- 3.1.2. Обеспеченность предприятия/производства разрешительной документацией
- 3.1.3. Сырье и материалы для производства продукции, использование отечественного сырья и комплектующих
- 3.1.4. Загрузка производственных мощностей
- 3.1.5. Территория, занимаемая предприятием и ее принадлежность
- 3.1.6. Обеспеченность территорией и производственными площадями
- 3.1.7. Технологическое оборудование
- 3.1.8. Обеспеченность энергоресурсами и инженерными коммуникациями

3.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

- 3.2.1. Система менеджмента качества
- 3.2.2. Внешний аудит

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛАМ 3.1. и 3.2

3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРАМИ

- 3.3.1. Обеспеченность трудовыми ресурсами
- 3.3.2. Управление квалификацией персонала
- 3.3.3. Уровень заработной платы и текучесть кадров

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛУ 3.3

3.4. РЫНКИ СБЫТА И ТОВАРНО-РЫНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ

- 3.4.1. Товарная стратегия, регионы и каналы сбыта продукции
- 3.4.2. Перечень регионов, в которых имеются дилеры, представители, агенты

3.4.3. Ценовая категория продукции предприятия и стратегия ценообразования

3.4.4. Стратегия качества продукции

3.4.5. Условия оплаты продукции

3.4.6. Осуществление продаж с помощью финансовых схем

3.4.7. Стимулирование продаж через PR

РЕЗЮМЕ ПО РАЗДЕЛУ 3.4

СКОРИНГ ПО РАЗДЕЛУ 3

ИТОГОВЫЙ СКОРИНГ ПО ПРЕДПРИЯТИЮ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение:

- «Методика квалификационной оценки субъектов малого и среднего предпринимательства»*

* – размещена на *Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок* www.zakupki.gov.ru отдельным документом

ЗАКАЗЧИК-1:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Директор

_____ / П.В. Семьянинов

ЗАКАЗЧИК-2:

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____

(форма)

**Акт сдачи – приемки
оказанных услуг № ____
от «__» _____ 2020 г.**

Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик-1**», в лице директора Семьянинова Петра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____, (_____), именуемое в дальнейшем «**Заказчик-2**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «**Заказчики**»,

_____, (_____) именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт оказанных услуг к Договору № ____/РЦИ от «____» _____ 2020 г. о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику-2 следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Ед. изм.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1			2		
Итого, без НДС					

2. Услуги Исполнителем, указанные в настоящем Акте оказаны в объеме и сроки, предусмотренные Договором.

3. Заказчики претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг к Исполнителю не имеют.

4. Настоящий Акт сдачи – приемки оказанных услуг является основанием для проведения расчетов между Заказчиками и Исполнителем.

ЗАКАЗЧИК-1:

АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»

Директор _____ / П.В. Семьянинов

ЗАКАЗЧИК-2:

_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____

Анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку в 2020 году от АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области» (ФОРМА)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3	Телефон субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Адрес электронной почты (e-mail) субъекта малого и среднего предпринимательства	
5	Оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. рублей	
5.1	за год, предшествующий отчетному	
5.2	за отчетный год	
6	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
6.1	за год, предшествующий отчетному	
6.2	за отчетный год	
7	Основной вид предпринимательской деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства ²	10.91 Производство готовых кормов для животных, содержащихся в ферментах
8	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей.	
8.1	за год, предшествующий отчетному	
8.2	за отчетный год	
9	Объем уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	
9.1	за год, предшествующий отчетному	
9.2	за отчетный год	
10	Объем инвестиций в основной капитал	
10.1	за год, предшествующий отчетному	
10.2	за отчетный год	
11	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей	
11.1	за год, предшествующий отчетному	
11.2	за отчетный год	
12	Форма полученной поддержки	
13	Вид полученной поддержки	
14	Размер полученной поддержки (при наличии)	-

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

(подпись)

(ФИО полностью)

¹ – денежные средства, полученные субъектом малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, суммируемые по всем осуществляемым видам деятельности;

² – код и наименование вида предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)