

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

Предмет закупки	оказание услуг по проведению II Международной научно-практической конференции «Цифровизация агропромышленного комплекса» для начинающих предпринимателей, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Конференция)
Цена заключаемого договора	не более 750 000 рублей РФ
Порядок расчетов	В соответствии с проектом договора
Срок оказания услуг	Не позднее 27 ноября 2020 года
Существенные требования к выполняемым работам (требования к порядку выполнения работ, качественным характеристикам работ/ штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам:</p> <p>1.1. Исполнитель обязан подать предложение (заявку-анкету и коммерческое предложение) на организацию и проведение комплекса мероприятий, предусмотренного предметом закупки, в том числе согласно нижеприведенным требованиям:</p> <p>1.2. Представлять (в т.ч. письменно) по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения услуг, а также касающиеся исполнения услуг документы (включая счета, акты оказанных услуг/выполненных работ, договоры) в десятидневный срок со дня поступления соответствующего запроса.</p> <p>1.3. Обеспечить возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом оказания услуг.</p> <p>1.4. Извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их возникновения.</p> <p>1.5. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченных к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей).</p> <p>1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.</p> <p>1.7. Представлять в адрес Заказчика отчет о результатах деятельности по форме согласно Приложению № 1 проекта договора в десятидневный срок со дня поступления соответствующего запроса от Заказчика.</p> <p>1.8. Незамедлительно письменно уведомить Заказчика в случае одностороннего отказа Исполнителя от оказания услуг по настоящему договору, о невозможности дальнейшего сотрудничества и возместить Заказчику убытки, вызванные таким отказом.</p> <p>1.9. В случае досрочного расторжения или прекращения настоящего договора (не зависимо от причин), по письменному требованию Заказчика, вернуть денежные средства, перечисленные Заказчиком в счет оплаты услуг, исключая средства за фактически выполненные услуги по настоящему договору, по которым претензий не возникало на момент расторжения договор</p> <p>1.10. Организовать регистрацию всех участников Конференции по форме регистрационного листа (Приложение № 2 к проекту договора), и в электронном виде в формате Excel в соответствии с Приложением № 3 к проекту договора.</p> <p>1.11. Осуществить подбор и подготовку места проведения Конференции в предназначенных для этого помещениях. Аренда места проведения Конференции входит в стоимость договора и отдельно Заказчиком не оплачивается.</p> <p>1.12. Обеспечить место проведения Конференции техническим оснащением: мультимедийным оборудованием (в т.ч. проектор, экран, компьютер или ноутбук, акустическая система, микрофоны), табличками для регистрации, стульями и столами.</p> <p>1.13. При проведении Конференции должна вестись профессиональная фотосъемка. Количество фотографий не менее 70 шт. с разных ракурсов.</p>	

1.14. В случае действия на территории Тамбовской области режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции Исполнитель обязуется провести Конференцию в онлайн режиме с применением дистанционных технологий. При этом допускается предоставление скриншотов видеотрансляции мероприятия вместо организации профессиональной фотосъемки (в количестве не менее 20 скриншотов), а также проводится запись выступления спикеров.

1.15. Привлечь модератора и квалифицированных спикеров, экспертов, обладающих теоретическими и практическими навыками по тематике Конференции.

1.16. Обеспечить все возможные затраты, которые могут возникнуть по обеспечению программы Конференции (транспортное обслуживание, затраты по размещению и пребыванию экспертов/модераторов/спикеров и прочие понесенные затраты).

1.17. Разработать программу Конференции, продолжительностью не менее 6-х академических часов.

1.18. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг по договору Исполнитель представляет Заказчику:

письменный отчет: титульный лист отчета (название мероприятия, исполнитель, фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей с датами предоставления отчета и подписями); информацию о результатах проведенной конференции, информацию об экспертах, спикерах, докладчиках, привлекаемых для проведения конференции; обсуждаемые вопросы, презентации и итоги конференции. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: на русском языке, шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя, предоставляется Заказчику в электронном виде на электронную почту info@geometry68.ru, а также в печатном виде в месте нахождения Заказчика;

фотоотчет с мероприятия (с приложением цветных фотографий не менее 70 (семидесяти) шт. с разных ракурсов) на электронную почту info@geometry68.ru и на внешнем носителе.

в случае проведения Конференции с применением дистанционных технологий, допускается представление скриншотов видеотрансляции мероприятия (не менее 20 (двадцати) шт.) на электронную почту info@geometry68.ru, а также запись видеотрансляции на внешнем носителе. презентации спикеров (по согласованию с ними) и прочие материалы, используемые в ходе проведения Конференции.

1.19. Уведомить Заказчика о точной дате, времени и месте проведения Конференции не менее чем за 10 (десять) дней до начала Конференции.

1.20. Обеспечить участие в конференции не менее 300 участников, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Тамбовской области, и физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности.

1.21. Организовать проведение информационной кампании в электронных средствах массовой информации (анонс и пресс-релиз) о проведении и итогах Конференции (до и после проведения мероприятия).