

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

|  |   |
|--|---|
| Предмет закупки  | Оказание услуг по организации и проведению конференции на тему: «Логистика в экспортной деятельности» |
| Начальная максимальная цена  | Не более 200 000 (двести тысяч) рублей РФ   |
| Порядок расчетов   | В соответствии с проектом договора  |
| Срок оказания услуг  | Не позднее 30 ноября 2020 года  |
| Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)  |   |
| <p><b>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):</b></p> <p>1.1. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием в соответствии условиями проекта договора.</p> <p>1.2. Исполнитель обязан подать предложение (заявку-анкету и коммерческое предложение) на организацию и проведение комплекса мероприятий, предусмотренного предметом закупки.</p> <p><b>2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями проекта договора, а именно:</b></p> <p>2.1 Цель - познакомить участников конференции с особенностями функционирования рынка транспортно-логистических услуг.</p> <p>2.2. Задачи - обсудить и рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные функции транспортной логистики;</li><li>- особенности перевозки товара автомобильным, железнодорожным, авиатранспортом;</li><li>- заключение договора с иностранными логистическими компаниями;</li><li>- права и обязанности перевозчика и грузоотправителя при международных перевозках;</li><li>- предварительная калькуляция логистических издержек;</li></ul> <p>требования, предъявляемые к таре для обеспечения сохранности груза.</p> <p>2.3. Форма проведения - конференция с элементами мастер-класса, диалог с аудиторией, ответы на вопросы участников.</p> <p>2.4. Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Привлечь не менее 4 (четырёх) квалифицированных спикеров, обладающих теоретическими и практическими навыками по теме конференции, из которых не более 2 (двух) спикеров могут быть привлечены в дистанционном формате.</li><li>2) Обеспечить участие в конференции не менее 51 участника, не менее 34 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.</li><li>3) Предоставить Заказчику на бумажном и электронном носителях списки участников конференции не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения конференции.</li><li>4) Организовать регистрацию всех участников конференции с указанием наименования и ИНН организации, ФИО участника с датой рождения, контактными данными и личной подписью присутствующего (по форме согласно приложению №2 к настоящему договору).</li><li>5) Обеспечить комфортабельное помещение для проведения конференции площадью не менее 90 кв. м, оснащенное мультимедийным оборудованием (проектором, экраном), акустической системой (микрофонами).</li><li>6) Обеспечение флипчартом, в том числе бумагой, фломастерами.</li><li>7) Разработка дизайн-проекта и оформление пресс-вола размером не менее 3*2 м.</li><li>8) Обеспечить участников конференции раздаточным материалом (согласно количеству участников конференции), в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>- блокноты на пружинке, формата А5 с логотипом Центра поддержки экспорта АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»;</li><li>- ручки с логотипом Центра поддержки экспорта АНО «Центр координации поддержки бизнеса Тамбовской области»;</li><li>- программу конференции.</li></ul></li></ol> |   |

9) Организовать кофе-брейк в рамках проведения конференции стоимостью не менее 250 руб./чел. (согласно количеству участников конференции);

10) Организовать фотосъемку конференции (не менее 30 фотографий).

2.5. Время проведения - по согласованию с заказчиком, но не менее 4 часов в течение 1 календарного дня.

2.6. Место оказания услуг - РФ, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 130, 3 этаж, зал «Вернадского» (здание делового пространства «Геометрия бизнеса»).

### **3. Отчетная документация в соответствии условиями проекта договора:**

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:

- подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенной конференции, информацию об экспертах, лекторах или спикерах, привлекаемых для проведения конференции, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии) на электронную почту [cpe@geometry68.ru](mailto:cpe@geometry68.ru). Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;
- фотографии конференции (не менее 30 (тридцати) шт. с разных ракурсов) на электронную почту [cpe@geometry68.ru](mailto:cpe@geometry68.ru);
- заполненный и подписанный участниками конференции лист регистрации (по форме согласно приложению №2 к проекту договора).

Директор АНО «Центр координации поддержки  
бизнеса Тамбовской области»

Сафронов И.В.